МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради _____Ігор ЦЕПЕНДА

(протокол № 02 від "28" лютого 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію

з «01» вересня 2024 р.

Ректор_____Ігор ЦЕПЕНДА

(наказ № 15/06-15-с від «28» лютого 2024 р.)

Івано-Франківськ, 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми _____ Наталія ГОРОГОЦЬКА

Члени робочої групи _____ Валентина ЯКУБІВ

_____ Антоніна ТОМАШЕВСЬКА

_____ Ірина П'ЯТНИЧУК

ВНЕСЕНО:
Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування
Протокол № 3 від «19» 02 2024 р.
Завідувач кафедри _____ Антоніна ТОМАШЕВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:
Вченою радою факультету управління
Протокол № 1 від «19» 02 2024 р.
Головуючий вченої ради _____ Ірина П'ЯТНИЧУК

НАДАНО ЧИННОСТІ
Наказ ректора № 15/06-13-с від «28» 02 2024 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:
«01» 09 2024 р.
Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Ірина СОЛОНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165); розглянута та затверджена Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 02 від 28.02.2024 р., надано чинності наказом ректора № 15/06-15-с від 28.02.2024 р. та введена в дію з 01 вересня 2024 року.

Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» є поєднанням освітніх, наукових та професійних аспектів управління та адміністрування, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами. При розробці освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» враховувалися пропозиції стейкхолдерів.

Розробники освітньо-професійної програми:

1. Горогоцька Наталія Ігорівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування.
2. Якубів Валентина Михайлівна - доктор економічних наук, професор, перша проректорка, професор кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування.
3. Томашевська Антоніна Василівна - кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування.
3. П'ятничук Ірина Дмитрівна - кандидат економічних наук, доцент, декан факультету управління.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів:

1. Літвінов Сергій Олексійович – консультант з інвестиційний проєктів ТОВ "Уніплит".
2. Кубарич Володимир Теодезійович – директор ТОВ СП "ПОРСА-УКРАЇНА"
3. Семерик Тарас Михайлович – генеральний директор Товариства з обмеженою відповідальністю "ТД ИРБИС"
4. Груздєв Антон Олександрович – менеджер з питань регіонального розвитку Товариства з обмеженою відповідальністю "Шлюмберже Сервісез Україна".
5. Бондар Олег Володимирович – регіональний менеджер компанії «IDS Ukraine».
6. Щавінський Назар Ігорович – керівник ТОВ "ЕКО ЦІЛЬ"

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

	1. Загальна інформація
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, Факультет управління, Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитіві ЄКТС, отриманих за попереньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що визначені Стандартом вищої освіти.
Наявність акредитації	Вперше
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, Наявність ступеня «молодший бакалавр» або «фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Мова(и) викладання	Українська, англійська

Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmv.pnu.edu.ua/073-biznes-administruvannia-bakalavr-proekt/
	2. Мета освітньої програми
Мета (цілі) освітньої програми: системна підготовка фахівців з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі з управління та адміністрування організаціями та їх підрозділами, розробляти управлінські рішення щодо ефективного функціонування бізнес-моделей, забезпечення конкурентоспроможності підприємств на засадах євроінтеграції освіти, науки, бізнесу в умовах сучасних викликів на основі використання світового досвіду менеджменту та особливостей національної ділової культури.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління та адміністрування; Спеціальність 073 «Менеджмент» **Об'єкти вивчення та/або діяльності:** управління організаціями та їх підрозділами. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. **Теоретичний зміст предметної області:** парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методики, технології та управлінські рішення у менеджменті. **Методи, методики та технології** загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). **Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Ця програма є нормативним документом, в якому:

	- відображаються цілі освітньої та професійної підготовки фахівця з управління та адміністрування відповідного рівня кваліфікації; - зміст освіти у вигляді основних результатів навчання й загальних та професійних компетентностей; - визначається зміст навчання, форми атестації як бази для опанування напрямом підготовки; - визначається система проведення атестації; - передбачено забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладним характером та структурою, що передбачає інтерактивне навчання, яке орієнтоване на здобуття загальних і фахових компетентностей з менеджменту та бізнес-адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний фокус освітньої програми спрямовано на формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з бізнес-адміністрування на основі застосування теорій, методів і функцій менеджменту для забезпечення їх ефективного функціонування та розвитку, зокрема в умовах невизначеності.
Особливості програми	Унікальність ОП полягає у специфічній освітній траєкторії підготовки фахівців, зокрема навчання здійснюватиметься з врахуванням і впровадження кращих національних та закордонних практик (5,6,7,8 семестри викладатимуться англійською мовою), що сприятиме формування комплексу знань та практичних навичок та надають можливості випускникам розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління, організовувати власну підприємницьку діяльність в регіоні і забезпечувати раціональне управління у сфері бізнесу, управління інноваційною діяльністю бізнес-організацій та управління у міжнародному бізнес-середовищі. Освітня траєкторія підготовки фахівців представлена наявністю серед ОК тренінг-курсів, які розроблені з урахуванням потреб і викликів сьогодення.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	**Фахівець з управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010 р.:** 1229.7 Генеральний менеджер (управитель)

	1231 Менеджер (управитель) 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з логістики 1475.4 Менеджер (управитель) з маркетингу 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1493 Менеджер (управитель) систем якості 1499. Менеджер (управитель) 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1238 Керівники проектів та програм 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
Подальше навчання	Навчання за програмами: 7 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітня програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване та фасилітативне навчання, самонавчання. В умовах дистанційного навчання активно застосовується платформа власної розробки ЗВО https://d-learn.pnu.edu.ua/. Використовуються наступні методи навчання. Наочні методи навчання: ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів). Інтерактивні методи навчання: ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод. Практичні методи навчання: передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе. Інноваційні методи навчання: поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які

	використовуються: системи управління підприємством класу ERP (IT Enterprises, Bjet, Odoo, SAP), системи управління проєктами та розробкою IT продуктів (Jira, Microsoft Project, Git), системи управління контентом (WordPress), програмні продукти та пакети управління документообігом (Paperless, Вчасно), інструментальні засоби візуалізації та верстки (Adobe Photoshop, 3Ds Max), web-технології (HTML, JavaScript, PHP), системи аналізу даних та підтримки прийняття рішень (Statistica, Python). Методи дистанційного навчання: ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex. Також у студентів є можливість брати участь в студентських наукових гуртках, конкурсах, конференціях. Передбачена можливість зарахування результатів неформальної освіти.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, практика, доповіді-презентації, тестування, проектна робота, індивідуальні завдання тощо. *Форми та методи оцінювання результатів навчання.* Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Система методів оцінювання складається із таких видів контролю, як: поточного та підсумкового. Поточний контроль включає: - тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття; проводиться регулярно або на вибірковій основі; - творчі завдання – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного наукового мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення; - самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко, логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно; - індивідуальна науково-дослідна робота студентів (презентації дослідно-проектних робіт, звіти про розробку консультативних проектів, звіти про практику, письмові есе, контрольні роботи, курсові роботи); - проводиться протягом семестру з метою отримання практичних навичок та умінь щодо використання та опрацювання наукових джерел, написання статей, тез, оформлення звітів, розробка презентаційного матеріалу, використання теоретичних та емпіричних методів дослідження. Підсумковий контроль проводиться у формі іспиту / заліку (за сумою накопичених протягом вивчення дисципліни балів), який спрямований на перевірку знань студентів. Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний: - систематично відвідувати заняття; - вести конспекти лекцій і семінарських занять; - брати активну участь в роботі на семінарських і

	практичних заняттях; - виконувати тестові завдання; - виконувати індивідуальні завдання. *Форми контролю*: усне та письмове опитування, тестовий контроль, захист індивідуальних та курсових робіт, доповіді на семінарських заняттях, есе, захист звітів про практику, підсумкова атестація – публічного захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності та атестаційного екзамену. *Оцінювання навчальних досягнень студентів* здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано/ незараховано); 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) Моніторинг та оцінювання якості викладання, навчання, системи оцінювання навчальних досягнень, навчальних планів та освітніх стандартів: - анкетування студентів щодо якості навчальних дисциплін; - щорічні звіти з моніторингу (включаючи огляди навчальних досягнень студентів); - періодичне оновлення освітньої програми; - програма підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу; - щорічне рейтингове оцінювання професорсько-викладацького складу; - періодичні аудиторські перевірки університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти; - спеціальними комісіями; - моніторинг статистики працевлаштування випускників.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного)суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння

	професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7.Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12.Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13.Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14.Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	СК1.Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4.Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7.Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9.Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13.Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15.Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність обґрунтовувати цілі, а також конкурентні і функціональні стратегії організації. СК 17. Здатність організовувати власну підприємницьку діяльність і забезпечувати раціональне управління у сфері бізнесу. СК 18. Здатність до управління у міжнародному бізнес-середовищі.

7. Програмні результати навчання	
Результати навчання	РН1.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. РН7. Виявляти навички організаційного проектування. РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. РН 18. Організовувати власну підприємницьку діяльність і забезпечувати раціональне управління у сфері бізнесу. РН 19. Демонструвати навички використання кращих закордонних практик функціонального менеджменту в професійній діяльності. РН 20. Демонструвати навички управління інноваційною діяльністю бізнес-організацій. РН 21. Мати навички управління у міжнародному бізнес-середовищі.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти і забезпечують відповідність власної освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту. Профільні дисципліни викладаються співробітниками кафедри управління та бізнес-адміністрування. Також до реалізації програми залучаються стейкхолдери. До викладання залучені співробітники кафедр, які мають науковий ступінь, вагомі наукові досягнення та публікації у фахових виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, пройшли стажування чи підвищення кваліфікації та мають практичний досвід. Професійна активність кожного з НПП засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов з вимог до визначення рівня наукової та професійної активності передбачених ліцензійними умовами.
Матеріально-технічне забезпечення	Базою для підготовки здобувачів за ОПП «Бізнес-адміністрування» є 8 аудиторій гуманітарного корпусу за адресою м. Івано-Франківськ, Шевченка 57, з яких 5 лекційних аудиторій обладнані мультимедійною апаратурою, що становить 62,5%, та 7 спеціалізованих комп'ютерних лабораторій інформаційно-обчислювального центру, інноваційний клас Центру інноваційних технологій MOPED https://projects.pnu.edu.ua/category/moped/, Молодіжний центр PARAGRAPH, проєктно-освітній центр «Агенти змін» http://agentyzmin.pnu.edu.ua/ua. Матеріальна і соціальна інфраструктура ОП забезпечена 4 гуртожитками, медичним пунктом, комплексом студентських їдалень, стадіоном «Наука» з побутовими та навчальними приміщеннями, тренажерним залом, трьома спортивними залами, плавальним басейном і пристанню для спортивних човнів. Концепцією розвитку ЗВО передбачено будівництво студентського гуртожитку, з Республікою Польща будується Центр для проведення зустрічей української та польської студентської молоді та спільний архітектурний проект з Варшавським університетом щодо відновлення астрономічної обсерваторії на горі Піп Іван. ЗВО створює умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами забезпечують необхідною інфраструктурою (пандуси, спеціальний підйомник, дублюючі шрифти Брайля, спеціально облаштовані ліфти).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Internet-центр, бібліотека з 14 читальними залами, електронна бібліотека повнотекстових видань (доступ http://lib.pu.if.ua/elibrary.php). Бібліотечний фонд забезпечений підручниками, навчальними посібниками, методичними виданнями тощо; передплачуються основні фахові періодичні видання України http://lib.pnu.edu.ua/files/zhyrnal2020.doc. Також є перелік електронних періодичних видань, каталоги

	періодичних видань, починаючи з 1939-2022 рр. відкритий доступ до наукової періодики України – НБУВ. http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21CNR=20&Z21ID= та вільний відкритий доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science та ін. Навчально-методичне забезпечення розробляється та систематично оновлюється науково-педагогічними працівниками кафедри, розміщується на сайті кафедри, платформі дистанційного навчання, бібліотечних фондах.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність забезпечується на основі співпраці з представниками академічної спільноти закладів вищої освіти, де здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти з даної спеціальності. Діяльність університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлення загального порядку організації різних програм академічної мобільності, регламентується Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність на ОП регулюються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та в контексті Стратегії інтернаціоналізації університету https://ic.pnu.edu.ua/стратегіяінтернаціоналізації/: інтернаціоналізація наукової діяльності, академічної та наукової мобільності студентів і професорсько-викладацького складу в розрізі програм ERASMUS+ КА 1, а також студентської мобільності з університетами-партнерами https://ic.pnu.edu.ua/угоди-про-співпрацю/.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

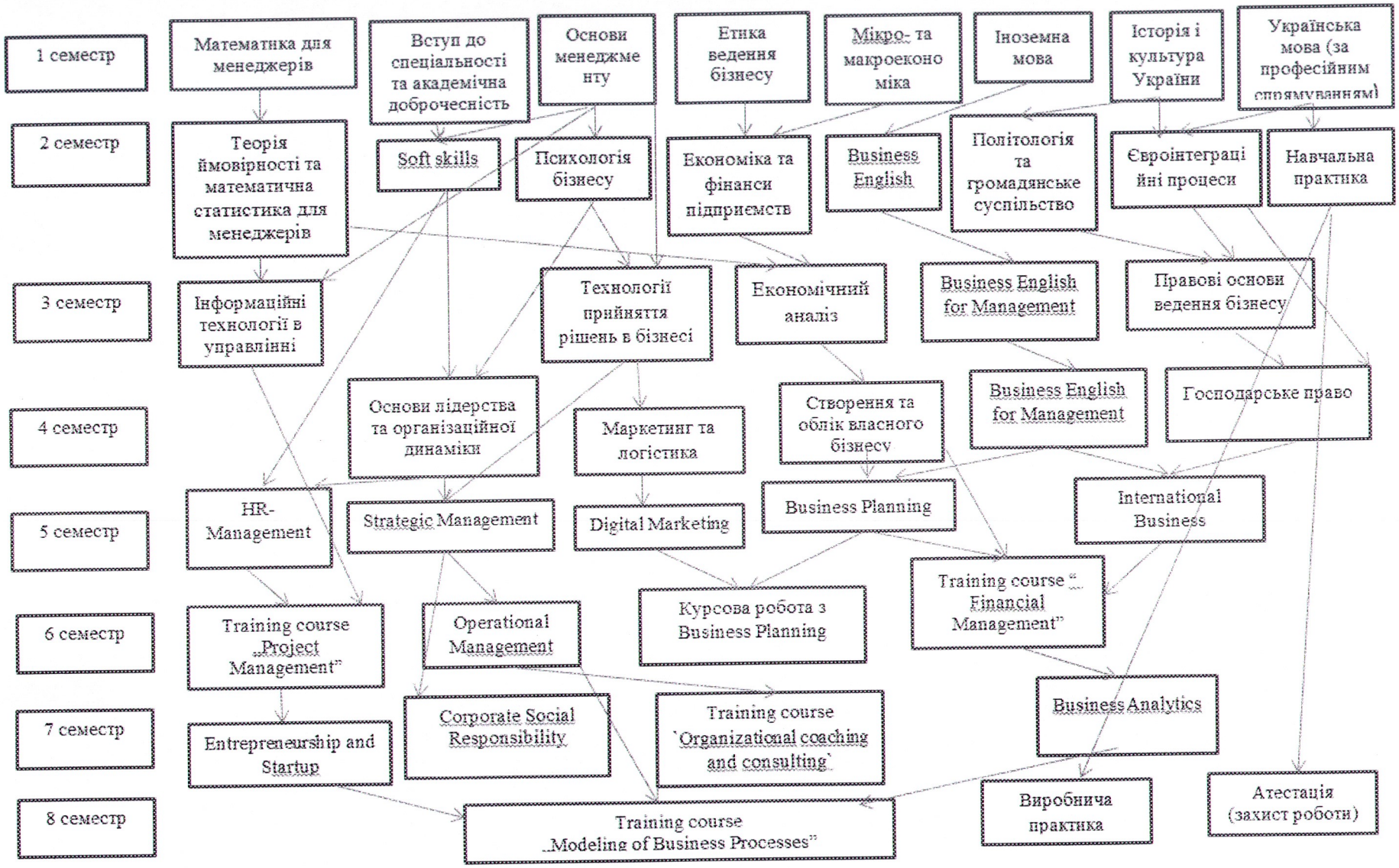
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові навчальні дисципліни ОП				
Цикл загальної підготовки				
ОК1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	1	залік
ОК2	Історія і культура України	3	1	залік
ОК3	Вступ до спеціальності та академічна доброчесність	3	1	залік
ОК4	Іноземна мова	3	1	залік
ОК5	Теорія ймовірності та математична статистика для менеджерів	3	2	залік
ОК6	Математика для менеджерів	3	1	екзамен
ОК7	Політологія і громадянське суспільство	3	2	залік
Цикл професійної підготовки				
ОК8	Business English	6	2	екзамен
ОК9	Етика ведення бізнесу	3	1	залік
ОК10	Основи менеджменту	6	1	екзамен
ОК11	Макро- та мікроекономіка	6	1	екзамен
ОК12	Євроінтеграційні процеси	6	2	екзамен
ОК13	Інформаційні технології в управлінні	6	3	екзамен
ОК14	Економіка та фінанси підприємства	3	2	екзамен
ОК15	Правові основи ведення бізнесу	3	3	залік
ОК16	Soft skills	3	2	екзамен
ОК17	Психологія бізнесу	3	2	залік
ОК18	Економічний аналіз	6	3	екзамен
ОК19	Створення та облік власного бізнесу	3	4	екзамен
ОК20	Технології прийняття рішень в бізнесі	3	3	екзамен

ОК21	Основи лідерства та організаційної динаміки	3	4	залік
ОК22	Business English for Management	9	3-4	залік, екзамен
ОК23	Господарське право	3	4	екзамен
ОК24	Маркетинг та логістика	6	4	екзамен
ОК25	Strategic Management	6	5	екзамен
ОК26	Training course “ Financial Management”	6	6	екзамен
ОК27	International Business	3	5	екзамен
ОК28	HR- Management	6	5	екзамен
ОК29	Business Planning	3	5	екзамен
ОК30	Training course „Project Management”	6	6	екзамен
ОК31	Digital Marketing	3	5	залік
ОК32	Operational Management	3	6	екзамен
ОК33	Business Analytics	3	7	екзамен
ОК34	Training course `Organizational Coaching and Consulting`	3	7	екзамен
ОК35	Entrepreneurship and Startup	6	7	екзамен
ОК36	Corporate Social Responsibility	3	7	екзамен
ОК37	Training course „Modeling of Business Processes”	3	8	екзамен
ОК38	Курсова робота з Business Planning	3	6	публічний захист
ОК39	Кваліфікаційна робота	9	6,7,8	попередній захист
ОК40	Навчальна практика	3	2	залік
ОК41	Виробнича практика	9	8	залік
Загальний обсяг обов’язкових компонент:			177	
Вибіркові навчальні дисципліни ОП				
ВК42	Вибіркова дисципліна 1	3	3	залік
ВК43	Вибіркова дисципліна 2	3	3	залік
ВК44	Вибіркова дисципліна 3	3	3	залік
ВК45	Вибіркова дисципліна 4	3	4	залік
ВК46	Вибіркова дисципліна 5	3	4	залік

ВК47	Вибіркова дисципліна 6	3	4	залік
ВК48	Вибіркова дисципліна 7	3	5	залік
ВК49	Вибіркова дисципліна 8	3	5	залік
ВК50	Вибіркова дисципліна 9	3	5	залік
ВК51	Вибіркова дисципліна 10	3	6	залік
ВК52	Вибіркова дисципліна 11	3	6	залік
ВК53	Вибіркова дисципліна 12	3	6	залік
ВК54	Вибіркова дисципліна 13	3	7	залік
ВК55	Вибіркова дисципліна 14	3	7	залік
ВК56	Вибіркова дисципліна 15	3	7	залік
ВК57	Вибіркова дисципліна 16	3	7	залік
ВК58	Вибіркова дисципліна 17	3	8	залік
ВК59	Вибіркова дисципліна 18	3	8	залік
ВК60	Вибіркова дисципліна 19	3	8	залік
ВК61	Вибіркова дисципліна 20	3	8	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:			60	
Атестація				
ОК62	Атестація (захист роботи)	3	8	захист роботи
Загальний обсяг атестації:			3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі: публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Гарант освітньої програми **Наталія ГОРОГОЦЬКА**

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 62
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК.1							+								+								+															+	+	+	+
ЗК.2		+			+		+		+								+																					+	+	+	+
ЗК.3					+	+	+				+		+							+	+			+				+		+	+		+			+		+	+	+	
ЗК.4			+							+				+		+		+		+	+					+					+	+					+	+	+	+
ЗК.5			+							+						+					+										+						+	+	+	+
ЗК.6	+		+	+				+														+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
ЗК.7	+		+	+				+														+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
ЗК.8					+		+				+		+	+				+		+	+					+		+		+	+					+		+		+	+
ЗК.9	+		+							+			+			+					+			+			+		+			+						+		+	+	+
ЗК.10			+		+	+				+	+		+			+				+	+			+								+		+					+	+	+	+
ЗК.11	+		+						+	+			+	+		+	+	+		+	+			+		+	+	+	+				+			+		+	+	+	+	+
ЗК.12														+				+		+						+							+			+		+	+	+	+	+
ЗК.13		+					+		+	+							+					+		+			+	+				+			+		+		+	+	+
ЗК.14	+		+	+	+	+		+			+		+							+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК.15							+		+		+	+			+	+	+		+		+		+										+		+						
СК.1										+				+				+		+					+	+		+	+	+			+		+		+	+	+	+	+	+
СК.2					+					+			+	+				+		+					+	+		+	+	+					+		+	+	+		+	+

СК.3			+							+				+		+					+				+			+		+		+			+		+		+	+	+	+
СК.4			+						+	+						+	+				+				+			+		+		+			+		+		+	+	+	+
СК.5			+							+						+	+				+				+			+	+	+		+			+			+	+	+	+	+
СК.6							+			+	+	+			+		+						+		+			+	+							+		+				
СК.7							+		+	+	+	+			+	+	+		+		+		+		+			+	+						+	+		+				
СК.8																+	+		+		+				+			+		+					+				+			
СК.9					+	+					+		+							+	+		+																+	+	+	
СК.10					+									+				+		+						+							+						+	+	+	+
СК.11	+		+	+			+	+		+	+			+							+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
СК.12			+		+					+				+		+		+		+	+					+						+	+						+	+	+	+
СК.13									+							+	+				+				+			+		+				+	+	+			+			
СК.14							+				+	+			+		+		+				+		+																	
СК.15							+		+		+	+			+	+	+		+		+		+		+			+		+				+	+	+			+			
СК.16																+			+		+					+										+			+			
СК.17																+										+			+		+	+	+								+	
СК.18														+	+			+	+					+			+			+				+		+				+	+	

Гарант освітньої програми **Наталія ГОРОГОЦЬКА**

5. Матриця програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 62
ПРН 1		+					+								+								+																+	+	+	+
ПРН 2		+			+		+		+								+																						+	+	+
ПРН 3			+							+						+					+										+								+	+	+
ПРН 4														+				+		+						+						+							+	+	+	+
ПРН 5										+				+														+			+									+	+
ПРН 6					+								+	+				+		+						+													+			+
ПРН 7																									+					+					+		+		+			+
ПРН 8										+															+			+	+									+			+	+
ПРН 9																+	+				+				+			+		+					+				+			
ПРН 10									+	+						+	+				+							+							+							
ПРН 11						+					+										+								+		+	+					+			+		
ПРН 12							+				+	+			+		+		+				+													+		+				+
ПРН 13	+		+	+				+														+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
ПРН 14									+							+	+				+													+		+						
ПРН 15		+					+		+								+					+														+				+	+	
ПРН 16	+		+										+		+									+			+		+								+			+	+	
ПРН 17					+	+					+		+							+	+				+								+					+	+	+	
ПРН 18															+			+	+				+	+		+				+	+	+				+		+	+			+
ПРН 19				+				+				+										+					+				+		+							+	

ПРН 20									+							+		+	+				+			+		+	+	+				+				+		+	
ПРН 21								+													+	+				+												+		+	

Гарант освітньої програми **Наталія ГОРОГОЦЬКА**

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556 VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145 - 19];

2. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» – [Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145 - 19];

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється

підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266 - 2015 - п];

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341- 2011 - п];

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo

6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010 [Режим доступу: http://www.dk003.com]; Концепція і стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

7. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.

8. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.

Гарант освітньої програми **Наталія ГОРОГОЦЬКА**