

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
PR-МЕНЕДЖМЕНТ**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
менеджменту та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «2» січня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2023-2024 н.р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Тематика практичних занять	5
5. Самостійна робота	5
6. Індивідуальне завдання	6
7. Методи навчання	6
8. Система оцінювання дисципліни	7
9. Ресурсне забезпечення	10
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача	11
11. Контактна інформація	11
12. Політика навчальної дисципліни	12

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	<b>PR-менеджмент</b>	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	магістр	
Статус дисципліни	вибіркова	
Курс / семестр	2/3	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>	

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та цілі дисципліни</b>
<p><b>Метою</b> навчальної дисципліни «PR-менеджмент» є забезпечення успішного засвоєння студентами професійних принципів PR-менеджера; надання майбутнім фахівцям комплексних знань та умінь щодо визначення і використання основних елементів PR-технологій; формування сучасної системи професійних знань і навичок у сфері зв'язків з громадськістю.</p> <p><b>Предмет дисципліни:</b> сукупність теоретичних, методичних та практичних питань, пов'язаних із управлінням зв'язками із громадськістю на підприємствах в різноманітних ситуаціях.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:  <b>Змістовний модуль 1.</b> Теоретичні основи PR-менеджменту та його особливості.  <b>Змістовний модуль 2.</b> Практично-прикладні аспекти PR-менеджменту.</p> <p><b>Завдання дисципліни:</b> основними завданнями вивчення дисципліни «PR-менеджмент» є набуття здобувачами вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з сутності PR, професійної діяльності PR-фахівця, поняття «громадськість» у теорії і практиці PR, цифрового PR, основного інструментарію PR, планування PR-кампанії, корпоративного іміджу та антикризового PR.</p>
<b>Компетентності та результати навчання</b>
<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен <b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль зв'язків громадськості у сучасному світі;</li> <li>- напрямки використання зв'язків з громадськістю у всіх сферах суспільного життя;</li> <li>- організаційні форми управління PR, у тому числі цілі, задачі та функції;</li> <li>- складові кампанії зі зв'язків з громадськістю;</li> <li>- поняття «імідж» і «репутація»;</li> <li>- зміст основних елементів ЗМІ</li> <li>- методи PR-впливу на громадськість;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- механізми організації, планування й сучасної реалізації системи PR для отримання успіху;</li> </ul> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запроваджувати основні принципи PR в діяльність з урахуванням впливу факторів соціальної сфери;</li> <li>- вивчати та аналізувати PR-інформацію конкурентів;</li> <li>- формувати окремі елементи загальної PR-стратегії організації та їх бюджет;</li> <li>- визначати PR-способи впливу на громадську думку;</li> <li>- скласти результативні PR-звернення, направлені на формування іміджу підприємства;</li> <li>- володіти механізмами планування, організації й проведення PR-кампаній;</li> <li>- визначати медіа-пул, формувати медіа-карту, проводити моніторинг і аналіз повідомлень ЗМІ;</li> <li>- готувати PR-матеріали організації (прес-релізи, статті, інтерв'ю, промови, презентації).</li> </ul>
---

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Сутність, зміст та історія виникнення PR.	Знати передумови виникнення системи зв'язків з громадськістю; розуміти сутність, мету та завдання PR; знати основні принципи, функції та напрями PR; розуміти відмінні риси маркетингу та PR.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. PR як професійний вид діяльності.	Розуміти зміст професійної діяльності PR-фахівця; знати процес підготовки фахівців в галузі PR; знати професійну культуру PR-фахівця.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Громадськість в системі PR та форми впливу на громадськість.	Розуміти поняття «громадськість» у теорії і практиці PR; знати цільові та пріоритетні групи громадськості; вміти використовувати методи дослідження громадської думки.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Нові методи і цифровий PR.	Розуміти поняття та розвиток нових медіа; знати стратегію успіху цифрових медіа; вміти використовувати інструменти для реалізації цифрових медіа.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Особливості та інструментарій PR.	Розуміти процес підготовки PR та вміти оформляти основні документи в PR; вміти використовувати інші засоби	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної

		взаємодії підприємства та ЗМІ; знати особливості внутрішньокорпоративного PR.	презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Планування PR-кампанії.	Знати алгоритм планування PR- кампанії; вміти визначати мету та завдання PR-кампанії; знати прикладні успішних PR-кампаній.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Корпоративний імідж та його використання у PR.	Розуміти сутність, завдання та функції корпоративного іміджу; знати структуру та елементи корпоративного іміджу; знати етапи формування та вміти управляти корпоративним іміджем; розуміти місце і роль особистого іміджу керівника у формуванні корпоративного іміджу.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. PR у кризових ситуаціях.	Знати типологію криз, розуміти причини та передумови виникнення кризових ситуацій; вміти розробляти превентивні антикризові PR-заходи.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

#### 4. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Сутність, зміст та історія виникнення PR	2
2.	Тема 2. PR як професійний вид діяльності	2
3.	Тема 3. Громадськість в системі PR та форми впливу на громадськість	2
4.	Тема 4. Нові методи і цифровий PR	2
5.	Тема 5. Особливості та інструментарій PR	2
6.	Тема 6. Планування PR-кампанії	2
7.	Тема 7. Корпоративний імідж та його використання у PR	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «PR-менеджмент» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Сутність, зміст та історія виникнення PR	6
2.	Тема 2. PR як професійний вид діяльності	8
3.	Тема 3. Громадськість в системі PR та форми впливу на громадськість	8
4.	Тема 4. Нові методи і цифровий PR	8
5.	Тема 5. Особливості та інструментарій PR	8
6.	Тема 6. Планування PR-кампанії	8
7.	Тема 7. Корпоративний імідж та його використання у PR	8
8.	Тема 8. PR у кризових ситуаціях	6
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «PR-менеджмент» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту: «Планування PR-кампанії». Необхідно змоделювати власну майбутню компанію та виконати завдання у відповідності до зазначених пунктів:

1. Змоделювати власну майбутню компанію. Навести коротку інформацію про історію заснування компанії.
2. Розробити логотип компанії. Обґрунтувати свій вибір.
3. Придумати слоган компанії, який запам'ятовується.
4. Сформулювати стратегію розвитку особистого бренду як власника компанії
5. Спланувати проведення PR-кампанії. Результати оформити у вигляді інформаційної моделі.
6. Придумати інформаційний привід і розробити сценарій проведення спеціальної події.
7. Здійснити моніторинг ЗМІ та обрати найбільш вдалі для подальшої співпраці.
8. Написати прес-реліз для надсилання його в ЗМІ.
9. Оформити бекграунд як додаток до прес-релізу.
10. Написати промову для виступу перед гостями та журналістами на відкритті компанії.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «PR-менеджмент» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає



### **Критерії поточного оцінювання:**

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: [https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia\\_nove2.pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання



(<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 34 бали.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

**Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у

встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

#### Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## 9. Ресурсне забезпечення



### Рекомендовані літературні джерела:







1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Курс «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» // Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
3. Boryshkevych I. Development of Pedagogical Staff as an Integral Element of Forming a Positive Image of an Educational Institution. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 2021. Vol. 8. № 3. P. 52-59. <https://doi.org/10.15330/jpnu.8.3.52-59>
4. Боришкевич І. І., П'ятничук І. Д. Планування PR-кампанії на прикладі громадської організації. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2022. Вип. 18. С. 95-103. <https://doi.org/10.15330/apred.2.18.95-103>
5. Гримська М. І. Зв'язки з громадськістю : підручник для студентів вищих навчальних закладів. Харків : Фоліо, 2015. 416 с.
6. Курбан О. В. PR у маркетингових комунікаціях : навч. посіб. К. : Кондор-Видавництво, 2014. 246 с.
7. Посібник з комунікації. Комунікаційні рішення для проектів Європейського Союзу в Україні. – Представництво Європейського Союзу в Україні. URL: <http://com-dep.enefcities.org.ua/upload/files/Communications%20ToolKit%20for%20projects%202013.UA.PDF>
8. Примак Т. О. PR для менеджерів і маркетологів : книга. К. : Центр учбової літератури, 2020, 202 с.
9. Річ Лі Міфи про PR : книга. Харків : Фабула, 2020. 272 с.
10. Романовський О. Г., Серета Н. В., Воробйова Є. В. Основи публік рилейшнз : навчально-методичний посібник. Харків : НТУ «ХП», 2015. 176 с.
11. Смірнова К. В. PR менеджмент: конспект лекцій. Одеса, ОДЕКУ, 2021. 191 с.
12. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання). Одеса : НУ «ОЮА», 2020. 52 с.

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
<p>Боришкевич Ірина Ігорівна</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Досвід роботи керівника в одному із закладів мережі «Pizza Plus Group» (5 років досвіду в ресторанному бізнесі).</li> <li>2. У 2020 році – у співавторстві розробила та провела 2 онлайн-марафони за авторською методикою: «Тайм-менеджмент: просто у 4 кроки».</li> <li>3. У 2021 та 2023 роках – амбасадор проєкту «Найбільший урок у світі», UNICEF (ООН).</li> <li>4. Експерт регіонального акселератора GCIP «Глобальна інноваційна програма чистих технологій GCIP для малого і середнього бізнесу в Україні» (ООН) (2021 р.).</li> <li>5. З серпня 2022 р. до грудня 2022 р. – агент Офісу підтримки вченого (УКРІНТЕІ).</li> <li>6. З квітня 2021 р. до грудня 2023 р. – викладач курсів підвищення кваліфікації в Інституті післядипломної освіти та довузівської підготовки (предметна область – управління та розвиток м'яких навичок).</li> <li>7. З вересня 2022 р. до грудня 2023 р. – заступник директора ШОДП з наукової роботи.</li> <li>8. Підвищення кваліфікації на кафедрі економіки, менеджменту та адміністрування Херсонського державного університету, 180 год, 18 травня – 3 червня 2022 р.</li> <li>9. Онлайн-курс «Комунікаційні інструменти для побудови репутації», Prometheus, 19 березня 2020 р.</li> <li>10. Онлайн-курс «Діалог та медіація: шлях до порозуміння», Prometheus, 1 квітня 2020 р.</li> <li>11. Онлайн тренінг-семінар «Брендування ЗВО – запорука успіху в умовах конкуренції», НДНЦ «ПринцепС», 20 листопада 2020 р.</li> <li>12. Онлайн-курс «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах», Prometheus, 5 лютого 2021 р.</li> <li>13. Онлайн-курс «Наука про освіту: що повинен знати лідер освітнього стартапа», Prometheus, 8 вересня 2021 р.</li> <li>14. Онлайн-курс «Цифрові інструменти Google для вищої освіти», Академія цифрового розвитку, 23 червня 2022 р.</li> <li>15. Тренінг «Психологічні травми війни: як впізнати і надати компетентну допомогу студентам», проєкт «Поруч», ООН (ЮНІСЕФ), 15 серпня 2022 р.</li> <li>16. Кампус вченого 1.0, Офіс підтримки вченого, 17 жовтня – 3 листопада 2022 р.</li> <li>17. Проєкт з розвитку співпраці бізнесу та освіти «Uni-Biz Bridge: Коучинг, менторство та наставництво», 15-17 травня 2023 р.</li> </ol>

## 11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 110б (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> <a href="mailto:kmba@pnu.edu.ua">kmba@pnu.edu.ua</a></p> <p></p>
---------	---

	<p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
Викладач	 <p><b>Боришкевич Ірина Ігорівна</b> кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях, менеджер і бізнес-тренер ГО «Школа бізнесу і менеджменту».</p>
Контактна інформація викладача	<p> <a href="mailto:iryna.boryshkevych@pnu.edu.ua">iryna.boryshkevych@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="https://www.facebook.com/boryshkevych/">https://www.facebook.com/boryshkevych/</a></p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p> 

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності.</li> <li>3. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>4. Положення про запобігання академічному плагіату.</li> <li>5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ol> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).</p>

	Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>



«Краще робити новини, ніж розповідати про них»

Уінстон Чечілл

Викладач \_\_\_\_\_ Ірина БОРИШКЕВИЧ