

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «2» січня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2023-2024 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Темі практичних занять	8
5. Самостійна робота	8
6. Індивідуальне завдання	8
7. Методи навчання	9
8. Система оцінювання дисципліни	10
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача	13
11. Контактна інформація	17
12. Політика навчальної дисципліни	17

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Івент-менеджмент	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)	-	
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс / семестр	2/3	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою навчальної дисципліни «Івент-менеджмент» є формування у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань з івент-менеджменту. Вивчення теоретичних та практичних основ івент-менеджменту, опанування навиками професіонального планування, організації подій в службовому, суспільному та приватному житті, включаючи розробку концепції і програми, формування і контроль виконання бюджету, а також вивчення ефективності проведеного івенту.</p> <p>Предмет дисципліни: процес виникнення, розвитку та зміни системи знань (умінь, компетенцій, поглядів, ідей, уявлень і суджень) про планування і організацію заходів, а також ефективності проведеного івенту.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні аспекти івент-менеджменту.</p> <p>Змістовний модуль 2. Організаційні аспекти івент-менеджменту.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Івент-менеджмент» є: формування у здобувачів вищої освіти цілісної уяви про галузь івент-менеджмент, як окрему форму діяльності; розуміння сутності поняття «event»; визначення класифікації подій, цілей та завдань подієвих заходів; опанування основами методології дослідження виняткових подій, організації фідбеку подій та технологіями розробки програми івент; вивчення особливостей організації івент заходів; оволодіння методами оцінки результатів івент та визначення ефективності управління заходами.</p>
Компетентності
<p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p>

ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

ФК7. Здатність розробляти проекти управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

Програмні результати навчання

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Поняття та зміст event. Класифікація подій	<p>Розуміти суть поняття Івент. Розрізняти подію, захід, церемонію та шоу.</p> <p>Розглянути сутність Event – технології. Визначити характеристики, які властиві поняттю event. Вивчити особливості заходів. Засвоїти важливі моменти в управлінні заходами.</p> <p>Вивчити типологія та класифікація івент. Розуміти сутність поняття приватний event, event – менеджмент, event – маркетинг, діловий event, спеціальний event.</p> <p>Вивчити особливості розважальних заходів, які поділяються на масові, корпоративні, приватні заходи. Вивчити особливості ділових заходів: власне ділові заходи, корпоративні ділові заходи, спонсорінг.</p>	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

2.	Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів	Визначити цілі івент заходів. Вивчити класифікацію цілей заходу з фінансової точки зору. Розкрити завдання подієвих заходів. Визначити особливості завдань event-менеджменту. Визначити особливості завдань event marketing та розкрити його ключові моменти.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Дослідження виняткових подій. Фідбек в івентах	Розглянути дослідження як інструмент організації заходу. Розглянути етапи життєвого циклу івент заходу. Вивчити категорії питань, особливості формування анкет, проведення інтерв'ю, визначення фокус-групи, застосування експертної думки. Застосування власних даних компанії. Визначити особливості проведення опитування. Розкрити суть поняття людина-«монітор». Розуміти особливості проведення маркетингових досліджень. Вивчити види маркетингових досліджень. Визначити, що маркетологи поділяють дослідження на чотири групи, що легко ідентифікуються: пошукове, описове, експериментальне, виправдовувальне. Фідбек в івентах. Сервіси і платформи для організації зворотного зв'язку.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Технологія розробки програми заходу	Розуміти суть поняття мозковий штурм як технологію колективної креативної творчості. Вивчити правила, яких необхідно дотримуватися при проведенні мозкового штурму. Вивчити різновиди мозкового штурму. Визначити особливості документації ідей в розробці івент. Розуміти особливості проведення конкурсу ідей для програми заходу.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

		Визначити етапи оцінювання конкурсних заявок. Вивчити зміст конкурсної заявки. Навчитись формувати конкурсну заявку. Розглянути специфіку використання творчого впливу ззовні, наприклад за участі спеціалізованого агентства.	
5.	Тема 5. Планування івент заходів	Розглянути особливості організації івент заходу. Навчитися формулювати цілі і завдання івенту. Освоїти прийоми планування часу для проведення івенту. Розуміти особливості розробки івенту (планування) та проведення івенту (організація). Розуміти особливості формування рішення в плануванні івент заходу. Навчитися формувати листи івент заходу. Розглянути етапи планування івенту. Навчитися проводити вибір концепції заходу. Визначати теми та ідеї, сюжету заходу. Освоїти основні сюжети для проведення корпоративних свят. Навчитись визначати аудиторію, ідеї заходу, здійснювати вибір осіб заходу, формування атмосфери, застосування правила п'яти почуттів, відстежування часу і темпу виконання, формування розклад заходу.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Склад та функції персоналу в організації заходів	Розглянути склад та підготовку персоналу для івент. Розуміти особливості організації роботи персоналу. Розуміти суть поняття Івентор. Визначити основні функції управління персоналом в івент. Розглянути культуру управління організації та корпоративну культуру управління персоналом під час івентів. Вивчити особливості набору команди	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

		<p>під конкретний проект. Навчитися здійснювати розподіл робіт за проектами та за функціями. Розуміти особливості організації роботи з підрядниками</p> <p>Визначити поширені послуги підрядників.</p>	
7.	Тема 7. Інструменти просування подієвих заходів	<p>Визначити основні інструменти просування заходу. Розглянути особливості використання: прямого звернення (пошта, кур'єрська доставка), бази даних, інтернету, реклами в засобах масової інформації (ЗМІ). Розглянути особливості проведення: прес-конференції, прес-ланчу, прес-брифінгу, інтернет-прес-конференції, особистої зустрічі з журналістами, днів відкритих дверей, прес-турів. Визначити особливості організації роботи з пресою. Цифрові технології в просуванні івентів.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Оцінка ефективності управління заходами	<p>Вивчити методи оцінки ефективності івент. Розуміти фінансову класифікацію івент заходів. Розглянути основні фінансові питання при організації івен. Розуміти особливості заходів, що безпосередньо приносять прибуток, самоокупних заходів, заходів, що опосередковано приносять прибуток, безприбуткових або планово збиткових заходів. Вивчити основні правила планування бюджету. Визначити фактори, що впливають на бюджет. Розглянути доходи: реєстраційні внески, допомога спонсорів, доходи від реклами, гранти, дотації, ін. Розглянути витрати заходу. Визначити ефективність заходу.</p>	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Поняття та зміст event. Класифікація подій	1
2.	Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів	1
3.	Тема 3. Дослідження виняткових подій. Фідбек в івентах	2
4.	Тема 4. Технологія розробки програми заходу	2
5.	Тема 5. Планування івент заходів	2
6.	Тема 6. Склад та функції персоналу в організації заходів	2
7.	Тема 7. Інструменти просування і продажів подієвих заходів	2
8.	Тема 8. Оцінка ефективності управління заходами	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Івент-менеджмент» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Поняття та зміст event. Класифікація подій	6
2.	Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів	6
3.	Тема 3. Дослідження виняткових подій. Фідбек в івентах	8
4.	Тема 4. Технологія розробки програми заходу	8
5.	Тема 5. Планування івент заходів	8
6.	Тема 6. Склад та функції персоналу в організації заходів	8
7.	Тема 7. Інструменти просування і продажів подієвих заходів	8
8.	Тема 8. Оцінка ефективності управління заходами	8
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Івент-менеджмент» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання:

Для Вашого івенту необхідно розробити:

1. За допомогою онлайн-сервісів розробіть та проведіть опитування щодо необхідності та тематики проведення івенту.
2. Визначіться з ідеєю івенту та створіть презентацію щодо послідовності планування та організації його.
3. Розробити програму заходу.
4. Здійснити розподіл завдань між учасниками команди у вигляді таблиці із зазначенням завдання, ім'я виконавця, терміну виконання (дедлайну).

5. Сформувати рекламну афішу (плакат, запрошення) Вашого заходу для соцмереж.
 6. Скласти кошторис Вашого івенту.
- Підготовані матеріали згрупуйте в одну папку.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Івент-менеджмент» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори VistaCreate та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 30 %
 - індивідуальний проєкт – 20 %

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	6	6	6	6	7	6	6	7	50
Самостійна робота (тестування з теми)	3	3	4	4	4	4	4	4	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши

навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту

проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Piatnychuk I., Boryshkevych I. Online Tools in Providing Feedback in Management. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 2022. Vol. 9. № 3. Pp. 6-17.

3. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. Д. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. *Ефективна економіка*. 2020. № 5. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7876>. <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.60>
4. Боришкевич І. І., П'ятничук І. Д. Планування PR-кампанії на прикладі громадської організації. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2022. Вип. 18. С. 95-103. <https://doi.org/10.15330/apred.2.18.95-103>
5. Воскресенська О. Є., Фурсов А. М. Event-менеджмент в управлінні розвитком подієвого туризму. *Молодий вчений*. 2019. № 2 (66). С. 248-252.
6. Іванова О. В., Марковський О. В. Методичні підходи до розробки бізнес-івену. URL: <http://firearticles.com/economika-pidpryemstv/220-metodichn-pdhodi-do-rozrobki-bznes-ventu-vanova-o-v-markovskiy-o-v.html>.
7. Мисик В. М. Концептуальна модель побудови і використання івент-менеджменту в управлінні підприємство. *Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення та проблеми розвитку*. 2020. Вип. 2, № 1. С. 29-36.
8. Немашкало К. Р., Томанек М. Основні підходи до класифікації заходів івент-менеджменту. Сучасні проблеми управління підприємствами: теорія та практика : матеріали міжнар. науково-практ. конф., 18-19 бер. 2019 р. Х. : ФОП Панов А. М., 2019. С. 240-242.
9. Хитрова О. А., Харитоновна Ю. Ю. Стан і тенденції розвитку івент-менеджменту в Україні. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Економіка і менеджмент*. 2018. Вип. 30. С. 27-31.
10. The 10 Event Management Skills Event Managers Need. Eventbrite. URL: <https://www.eventbrite.co.uk/blog/qualities-successful-event-managers-ds00>.
11. The Different Types of Events: A Comprehensive List. Eventbrite. URL: <https://www.eventbrite.co.uk/blog/the-different-types-of-events-ds00/>.
12. Event Management: Definition, Key Aspects and Skills. Indeed. 2023. URL : <https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/what-is-event-management>.
13. What is Event Management: Aspects, Goals & More. Vfairs. 2024. URL : <https://www.vfairs.com/blog/what-is-event-management/>.
14. Top 10 Tips for Successful Event Management. Brighton School of Business and Management. 2024. URL : <https://www.brightonsbm.com/news/top-10-tips-successful-event-management/>.
15. What's Is Event Management And Why It's So Important. Eclipse. 2021. URL : <https://eclipse.global/what-is-event-management-why-its-important/>
16. How does event management work? Vario. 2023. URL : <https://varioproductions.com/2023/03/23/how-does-event-management-work/>.
17. How to Plan an Event: Event Planning Steps, Tips & Checklist. Project manager. 2023. URL : <https://www.projectmanager.com/training/how-to-plan-an-event>.

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача








Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
П'ятничук Ірина Дмитрівна	<p style="text-align: center;">Підвищення кваліфікації (стажування):</p> <p>1. Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування” та “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.</p> <p>2. Дистанційне підвищення кваліфікації під час інтернет-конференції «Підвищення кваліфікації вчителів: через самоосвіту до професійного зростання» за напрямами «Наскрізні навички», «Психологія», «Робота закладу»</p>

<p>освіти», «Практичні прийоми» (тривалість 10 години / 0.33 кредиту ЄКТС), свідоцтво № К38-300286 від 21.11.2020 р.</p> <p>3. II Міжнародна програма підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників “Разом із Визначними Лідерами Сучасності: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу” (12 серпня-12 жовтня 2021 року, тривалість 180 години / 6 кредитів ЄКТС), сертифікат № 2061 від 12.10.2021р.). Присвоєно кваліфікацію «Міжнародний керівник категорії Б в галузі освіти та науки згідно класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний вчитель/викладач».</p> <p>4. Підвищення кваліфікації в Літній школі “Administrative Services of the University” на базі Університету імені Адама Міцкевича (м. Познань, Польща, 15.10-21.10.2023р.).</p> <p style="text-align: center;">Участь у програмі Erasmus+:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Massive Open Online Course Erasmus+ Funding Opportunities for Youth «TRANSNATIONAL TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES» (07.02.2020 – 31.12.2020 р.) Online; 2. 15th Economic Forum of Young Leaders (08-10.09.2020) Online; 3. Massive Open Online Course (MOOC) Erasmus+ «Digital youth work» (22.02.-19.04.2021); 4. Project Erasmus+ «Strategic partnerships in the youth field» (04-05.02.2021, online Sweden); 5. European solidarity corps, MOOC «Youthpass Heart Corps – Guiding the Learning Journey» (15.02.-31.05.2021, online). 6. Кредитна мобільність від Еразмус+КА1 у Жешувському університеті (Польща). Вид мобільності – викладання (27-331.03.2023 р.). <p style="text-align: center;">Участь у міжнародних заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у економічному міжнародному форумі (у воркшопі з дипломатичного протоколу) продовж 15-th Economic Forum of Young Leaders (8-10 September, 2020 – online), про що засвідчує відповідний сертифікат; - участь у International Conference «Young Researchers’ Innovative Ideas: Science Start-Ups Industry» (27-28.05.2021 р.); - експерт проекту DOBRE for Public Administration Education Enhancement (2021 р.). - експерт проекту GCIP «Глобальна інноваційна програма чистих технологій GCIP для малого і середнього бізнесу в Україні» (ООН) (2021 р.). - дводенне навчання «Research Vetting, Individual Cybersecurity, and Knowledge Security Training for Ukrainian Researchers». Організаторами заходу: Department of state United States of America, Science & technology centre in Ukraine, Coalescion (30-31.05.2023 р., в м.Прага, Чехія). <p style="text-align: center;">Участь у проєктах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження «Економіко-правовий механізм державної політики розвитку ринку твердого біопалива України» (2018-2020 рр.). 2. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розробка механізму стимулювання ефективного використання економічного потенціалу розвитку біоекономіки в Україні» (2020 р.). 3. Відповідальний виконавець проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розроблення механізму стратегічного публічного управління економічною та енергетичною безпекою України» (2020-2021 рр.). 4. Експерт проєкту DOBRE for Public Administration Education Enhancement «Децентралізація приносить кращі результати» (2020-2021 рр.). 5. Експерт регіонального акселератора GCIP «Глобальна інноваційна програма чистих технологій GCIP для малого і середнього бізнесу в Україні» (ООН) (2021 р.). 6. Участь у проєкті REGINNA 4.0 «Регіональне Інноваційне навчання для суспільства 4.0» (2023 р.). 7. Участь у грантовому проєкті «Підготовка ґрунту для відновлення – очищення ґрунту України, еко-підприємництво та екологічна журналістика» (2023 р.). 8. Участь у грантовій Програмі USAID «Децентралізація приносить кращі

	<p>результати та ефективність» (DOBRE), (2023 р.).</p> <p style="text-align: center;">Успішно закінчено курси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Візуалізація даних» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий липень 2018 р.; • «Цифрові комунікації у глобальному просторі» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018.; • «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018 р.; • «Вступ до Теорії обмежень та Процеси мислення як потужний підхід до управління бізнесом» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, вересень 2019 р.; • «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 15.04.2020 р.; • «Дизайн презентацій» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 24.07.2020 р.; • «Як створити масовий відкритий онлайн-курс» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 05.03.2020 р.; • «Основи інформаційної безпеки» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 18.01.2020 р.; • «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» / платформа відкритих онлайн-курсів EDERA, 19.10.2020 р.; • «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 08.09.2021 р. • «Що таке європейська ідея?», онлайн-платформа ВУМ, 28.03.2023 р. • «Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш!», платформа Зрозуміло!, онлайн-курс, 15.03.2023 р. • «Особиста фізична безпека для журналістів, громадських активістів та волонтерів в умовах війни» / Prometheus, 31.05.2023 р. • «Відкриті дані для НУО та державних службовців», платформа Зрозуміло!, онлайн-курс, 25.06.2023 р. <p style="text-align: center;">Успішно пройдено навчання і складено іспит з:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основ цифрового маркетингу» від Google Digital Workshop, 23.02.2019 р.; • «Digital Skills: Web Analytics» / Future learn, 01.09.2019 р.; • «Introduction to Data Studio» / від Google Analytics Academy, 04.10.2019 р.; • «Додатки Google в освітній діяльності» / Академія цифрового розвитку, 31.10.2019 р. • пройшла навчання за програмою дистанційного тренінгу «Я роблю це так» з організації дистанційного навчання засобами G Suite for Education, 22-27 квітня 2020 р.; • Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності. Рівень володіння цифровими навичками: високий, 26.03.2020 р. • Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі Дія. Цифрова освіта. 31.03.2023 р. <p style="text-align: center;">Участь у вебінарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Розробка мобільних додатків у безкоштовних конструкторах» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.; • «Гейміфікація уроку як засіб підвищення ефективності навчання» / освітній проект «На урок», 03.04.2020 р.; • «Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять» / освітній проект «На урок», 25.03.2020 р.; • «Використання сервісу Edmodo під час дистанційного навчання» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.; • «Сторітелінг для навчання: комфортний, корисний і різний» / освітній проект «На урок», 11.11.2020 р.; • «Організація шкільного онлайн-табору на основі комп'ютерної гри MineTest» / освітній проект «На урок», 24.07.2020 р.; • «Цифрової майстерні з інформаційної безпеки», Google Україна, 11.02.2020 р.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • «Робота у новій Web of Science Core Collection», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 01.12.2020 р.; • «Web of Science Core Collection у новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 28.01.2021 р.; • «Розширений пошук в новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 11.02.2021 р.; • «UN Sustainable Development Goals – how to analyze bibliometric indicators?», Brighttalk, 25.02.2021 р.; • «How to work with the author profile and preprints in Scopus?», Brighttalk, 18.03.2021 р., 30.3.2021 р.; • «Початок роботи з ScienceDirect», Brighttalk, 18.03.2021 р.; • «Easily publish an OA journal and reach a wide audience», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «SciVal for researchers – cooperation, how to look for collaborators?», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «20 Cool Things to do with Institutional Repository», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «How can I increase efficiency of my searching in Scopus», Brighttalk, 15.04.2021 р.; • «Scopus selection criteria and process for journals», Brighttalk, 21.04.2021 р.; • «Здійснюйте відкриття поєднуючи можливості Scopus та ScienceDirect», Brighttalk, 22.04.2021 р.; • «SciVal for researchers – grants, how to use bibliometric data in grant processes», Brighttalk, 22.04.2021 р.; • «Профілі автора та установи у Scopus», Brighttalk, 06.05.2021 р. • «Цифрові інструменти Google для вищої освіти» / онлайн семінар з удосконалення цифрової компетентності. Сертифікат ЦІВО-1650, від 23.06.2022 р. • «University and enterprise collaboration - challenges and best practices» / онлайн-вебінар від стартап-інкубатор Yer! і Торунського університету, 06.03.2023 р. • «Science popularization and research communication» / онлайн-вебінар від стартап-інкубатор Yer! і Торунського університету, 27.03.2023 р. <p>Виконання нових або більшої складності професійних обов'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • З 2020 р. по 2021 р. заступник директора Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки з наукової роботи та секретар науково-методичної ради Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • З 2020 р. член редакційної колегії наукового журналу «Journal of Vasyly Stefanyk Precarpathian National University». • У 2021 р. координатор та спікер онлайн-курсу Project manager junior у рамках Школи управлінців нової генерації для активної молоді регіону (лютий-травень 2021 р.). З березня по вересень 2021 р. т.в.о. завідувача кафедри управління та бізнес-адміністрування. • З 2021 року до 2023 р. – викладач курсів підвищення кваліфікації в Інституті післядипломної освіти та довузівської підготовки. • З 2021 р. гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» (ОР бакалавр). • З 2021 р. по 2023 р. - завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування. • У 2023 р. закінчила магістерську освітню програму «Якість і безпека програмного забезпечення», спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» і здобула кваліфікацію - магістр з інженерії програмного забезпечення. • З 2024 р. декан факультету управління, доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування.
--	--

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 110Б (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kmba.pnu.edu.ua/</p> <p> kmba@pnu.edu.ua</p>
Викладач	 <p>П'ятничук Ірина Дмитрівна кандидат економічних наук, доцент, декан факультету управління</p>
Контактна інформація викладача	<p> iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua</p> <p> Linkedin</p> <p> https://www.facebook.com/irynapy</p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності. 3. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 4. Положення про запобігання академічному плагіату. 5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок
--------------------------	--

	<p>у практиках забезпечення академічної доброчесності».</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується документом «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» (введено в дію наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://efund.pnu.edu.ua/3-1-osvitnij-protses/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу» (введено в дію наказом ректора № 417 від 03 липня 2023 р.), а також «Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти» (введено в дію наказом ректора № 309 від 19 травня 2023 р.).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.pnu.edu.ua/3-1-osvitnij-protses/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів»</p> <p>«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0427-96#Text</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора № 672 від 24 листопада 2022 р.).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://efund.pnu.edu.ua/3-3-prava-zdobuvachiv/</p>

Викладач

Ірина П'ЯТНИЧУК