

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2024-2025 н.р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	7
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальне завдання	8
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача	14
11. Контактна інформація	16
12. Політика навчальної дисципліни	16

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Основи менеджменту	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 120 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 10 год. Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 140 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</a>	

## 2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p><b>Мета дисципліни:</b> сформувати у здобувачів вищої освіти сучасну систему знань про природу та теоретичні засади менеджменту, виробити вміння здійснювати ефективне управління компаніями, використовуючи сучасні управлінські технології та інструментарій.</p> <p><b>Предмет дисципліни:</b> теоретичні концепції та методологія формування та функціонування системи менеджменту компаній, відповідно до основних функцій менеджменту: планування, організування, мотивації, контролю та регулювання.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p><b>Змістовний модуль 1.</b> Основи менеджменту та характеристика сфери бізнесу.</p> <p><b>Змістовний модуль 2.</b> Функції менеджменту та їх характеристика.</p> <p>Основними <b>цілями</b> вивчення дисципліни «Основи менеджменту» є засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу стосовно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретичних основ менеджменту;</li> <li>- еволюції менеджменту як науки;</li> <li>- особливостей функціонування організацій;</li> <li>- особливостей сфери бізнесу;</li> <li>- характеристики функцій менеджменту;</li> <li>- особливостей діяльності менеджера та лідера;</li> <li>- основ теорії прийняття управлінських рішень;</li> <li>- інформаційного забезпечення та комунікаційного процесу в менеджменті;</li> <li>- методів управління конфліктами;</li> <li>- формування та управління командами.</li> </ul>

<b>Компетентності</b>	
<p>КК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>	
<b>Програмні результати навчання</b>	
<p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p>	

### 3. Структура дисципліни

№ 1	Тема 2	Результати навчання 3	Завдання 4
1.	Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	Розуміти сутність, особливості та специфіку менеджменту; знати основні цілі та завдання менеджменту; знати види управління та їх характеристику; розуміти взаємозв'язок між суб'єктом та об'єктом управління.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи(тести).

2.	Тема 2. Еволюція менеджменту як науки	Розуміти передумови виникнення науки управління; знати характерні риси основних шкіл менеджменту; знати сучасні принципи менеджменту.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи(тести).
3.	Тема 3. Успішні менеджери.	Розуміти ключові компетенції та якості успішного менеджера; знати принципи та методи ефективного самоменеджменту; здатність аналізувати досвід успішних управлінців та застосовувати найкращі практики.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи(тести).
4.	Тема 4. Основні принципи менеджменту.	Розуміти сутність та фундаментальні принципи менеджменту; знати основні функції управлінської діяльності; вміти застосовувати принципи менеджменту в практичній діяльності; здатний організовувати роботу відповідно до управлінських принципів.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи(тести).
5.	Тема 5. Поняття організації як соціально-економічної системи.	Знати поняття організації, її роль та значення; розуміти внутрішнє та зовнішнє середовище організації; знати стадії життєвого розвитку організації; розуміти складові успіху організації.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи(тести).
6.	Тема 6. Планування як функція менеджменту.	Розуміти роль функції планування в діяльності компанії; знати етапи та види планування; знати методи планування.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи(тести).
7.	Тема 7. Організація як функція менеджменту	Розуміти суть організаційної діяльності та її місце в системі управління; знати цілі та принципи функції організації; розуміти типи та характерні особливості організаційної структури управління.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи(тести).
8.	Тема 8. Мотивація як функція менеджменту	Знати поняття мотивації та її класифікацію; розуміти теорії мотивації людської діяльності; розуміти вплив теорії поколінь на мотивацію працівників.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи(тести).

9.	Тема 9. Контроль як функція менеджменту	Розуміти сутність та призначення функції контролю; знати види та завдання контролю; розуміти роль керівника у здійсненні ефективного контролю.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
10.	Тема 10. Керівництво та лідерство.	Розуміти сутність та відмінності між керівництвом і лідерством; знати основні теорії та стилі лідерства; вміти визначати та застосовувати ефективні методи впливу на підлеглих; здатність розвивати лідерські якості та навички.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
11.	Тема 11. Основи прийняття управлінських рішень та соціальна відповідальність	Розуміти сутність процесу прийняття управлінських рішень; знати види управлінських рішень та основні чинники впливу; знати етапи процесу прийняття управлінських рішень; вміти приймати ефективні управлінські рішення. Здатність діяти соціально-відповідально.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи(тести).
12.	Тема 12. Комунікації в менеджменті	Розуміти сутність та роль комунікацій в управлінській діяльності; знати основні види та форми ділових комунікацій; вміти ефективно використовувати вербальні та невербальні засоби спілкування; вміти проводити ділові переговори.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
13.	Тема 13. Інформаційні технології в менеджменті	Розуміти роль та значення інформаційних технологій в сучасному менеджменті; знати основні види управлінських інформаційних систем та їх можливості; вміти використовувати цифрові інструменти для прийняття управлінських рішень.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи(тести).
14.	Тема 14. Поняття команди та управління командою	Розуміти сутність команди; знати етапи формування команди; вміти будувати ефективну команду; розуміти сутність командної роботи та особливості комунікації в команді.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

15.	Тема 15. Крос-культурний менеджмент	Вміти аналізувати культурні відмінності та їх вплив на управління організацією; здатність ефективно комунікувати в мультикультурному середовищі; вміти вирішувати конфлікти, що виникають на основі культурних розбіжностей.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (есе).
-----	-------------------------------------	--	--

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	2
2.	Тема 2. Еволюція менеджменту як науки	2
3.	Тема 3. Успішні менеджери.	2
4.	Тема 4. Основні принципи менеджменту.	2
5.	Тема 5. Поняття організації як соціально-економічної системи.	2
6.	Тема 6. Планування як функція менеджменту.	2
7.	Тема 7. Організація як функція менеджменту	2
8.	Тема 8. Мотивація як функція менеджменту	2
9.	Тема 9. Контроль як функція менеджменту	2
10.	Тема 10. Керівництво та лідерство.	2
11.	Тема 11. Основи прийняття управлінських рішень та соціальна відповідальність	2
12.	Тема 12. Комунікації в менеджменті	2
13.	Тема 13. Інформаційні технології в менеджменті	2
14.	Тема 14. Поняття команди та управління командою	2
15.	Тема 15. Крос-культурний менеджмент	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Основи менеджменту» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	8
2.	Тема 2. Еволюція менеджменту як науки	8
3.	Тема 3. Успішні менеджери	8
4.	Тема 4. Основні принципи менеджменту	8

5.	Тема 5. Поняття організації як соціально-економічної системи	8
6.	Тема 6. Планування як функція менеджменту	8
7.	Тема 7. Організація як функція менеджменту	8
8.	Тема 8. Мотивація як функція менеджменту	8
9.	Тема 9. Контроль як функція менеджменту	8
10.	Тема 10. Керівництво та лідерство	8
11.	Тема 11. Основи прийняття управлінських рішень та соціальна відповідальність	8
12.	Тема 12. Комунікації в менеджменті	8
13.	Тема 13. Інформаційні технології в менеджменті	8
14.	Тема 14. Поняття команди та управління командою	8
15.	Тема 15. Крос-культурний менеджмент	8
	<b>Разом</b>	<b>120</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Основи менеджменту» передбачає обов'язкове виконання індивідуального проєкту. Необхідно описати систему управління в одній компанії у відповідності до зазначених пунктів (обрані компанії не повинні повторюватись у межах академічних груп):

1. Проаналізувати історію заснування компанії та навести її характеристику.
2. Розкрити місію, бачення та філософію компанії.
3. Вивчити та описати як створюється імідж компанії.
4. Дослідити на якій стадії життєвого розвитку знаходиться компанія. Зобразити графічно.
5. Описати організаційну структуру управління в компанії та зобразити її у вигляді схеми.
6. Проаналізувати вимоги, які ставляться до менеджерів в обраній компанії, включаючи професійні та особистісні якості.
7. Охарактеризувати одного із найкращих менеджерів обраної компанії.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (10-15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Основи менеджменту» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).



Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, підготовка індивідуального проєкту.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі екзамену):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 25 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
  - тестування – 15 %
  - індивідуальний проєкт – 10 %
- 3) обсяг балів за екзамен – 50 %.

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

**Накопичування балів під час вивчення дисципліни**

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Разом
	Практичне заняття (опрацювання завдання)	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2
Самостійна робота (тестування з теми)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)																10
Екзамен																50
<b>Максимальна кількість балів</b>																<b>100</b>

**Критерії поточного оцінювання:**

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання,

які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

### Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	відмінно
80-89	<b>B</b>	добре
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	задовільно
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Ресурсне забезпечення

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
3. Електронна бібліотека університету URL: <http://lib.pnu.edu.ua/elibrary.php>.

4. Курс «Менеджмент» // Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
5. Горський М.П. Теорія прийняття рішень: Навч. посібник / Горський М.П., Бординюк Д.В., Голуб С.В. – Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2022. 84 с.
6. Брайан Трейсі Як керують найкращі : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2017. 208 с.
7. Брюс Тулген Бути босом – легко. Бувай, неефективний менеджменте!: книга. Київ: Видавництво «Наш Формат», 2019. 176 с.
8. Валерій Пекар Різнобарвний менеджмент : книга. Харків : Видавництво «Фоліо», 2019. 191 с.
9. Вітт Грегг, Берд Дерек Покоління Z. Як бренди формують довіру : книга. Харків: Видавництво «Vivat», 2021. 304 с.
10. Девід Стілман, Йона Стілман Покоління Z на роботі : книга. Харків : Видавництво «Фабула», 2019. 304 с.
11. Друкер П. Виклики для менеджменту XXI століття. Київ: КМ-БУКС, 2020. 240 с.
12. Іцхак Адізес. Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати: книга. К.: Видавництво «Наш Формат», 2017. 288 с.
13. Іцхак Адізес. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером : книга. К.: Видавництво «Наш Формат», 2018. 304 с.
14. Іцхак Адізес. Силі хорошого і поганого менеджменту : книга. Київ : Видавництво «Наш Формат», 2020. 224 с.
15. Калдерон І. Силі хорошого і поганого менеджменту. Київ: Наш формат, 2020. 224 с.
16. Кеннеді Ден. Безжальний менеджмент та ефективність людських ресурсів / пер. з англ. Т. Мухамедшина. - Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2019. - 304 с.
17. Кучеренко Д. Г. Менеджмент. Курс лекцій. 2-ге видання / Д.Г. Кучеренко. – Київ: Центр учбової літератури, 2020. 184 с.
18. Левицька І.В. Менеджмент підприємств за кризових умов. Львів: Новий світ-2000, 2020. 176 с.
19. Менеджмент: Навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. – 231 с. URL: [http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPIPress/40291/5/Book\\_2019\\_Krasnokutska\\_Menedzhment.pdf](http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPIPress/40291/5/Book_2019_Krasnokutska_Menedzhment.pdf).
20. Основи менеджменту: Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.–Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
21. Остапчук Т.П. Менеджмент: Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
22. Петруня Ю.Є., Петруня В.Ю. Менеджмент. Практикум: навч. посібник. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.
23. Сазерленд Джефф SCRUM. Навчись робити вдвічі більше за менший час : книга. Харків: Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2022. 280 с.
24. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
<p style="text-align: center;">Мацола Михайло Михайлович</p>	<p>З 01.10.2005 р. – 08.10.2013 р. обіймав посаду заступника декана економічного факультету Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника;</p> <p>З 01.12.2010 р. – заступник завідувача кафедри, доцент кафедри теоретичної і прикладної економіки, а з 2023 року підприємництва, торгівлі та прикладної економіки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>На постійній основі (протягом періоду) реалізації з 2013-2016 та з 2016 – 2018 роки був учасником 2 міжнародних проектів Європейського Союзу у складі консорціуму університетів: Австрії, Німеччини, Іспанії, Угорщини, України:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tempus IV – 6th Call (Berufliche und unternehmerische Selbständigkeit durch Entrepreneurship-Erziehung und Gründungsberatung (BUSEEG) (Набуття професійних і підприємницьких навичок через освіту і консультування).</li> <li>2. Erasmus+ (Key Action 2: Capacity Building in the field of higher education) “Improving teacher education for applied learning in the field of ITE-VET” (Удосконалення практикоорієнтованої підготовки викладачів професійної освіти і навчання).</li> </ol> <p>Член “Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти” (УАРМБО).</p> <p>Сертифікати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі в рамках проекту ЄС Tempus IV 544202-2013-AT-JPHES. Berufliche und unternehmerische Selbständigkeit durch Entrepreneurship-Erziehung und Gründungsberatung (BUSEEG). Wirtschaftsuniversität Wien 01-06 Dezember 2014.</li> <li>2. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі в рамках проекту ЄС Tempus IV 544202-2013-AT-JPHES. Berufliche und unternehmerische Selbständigkeit durch Entrepreneurship-Erziehung und Gründungsberatung (BUSEEG). Wirtschaftsuniversität Wien 11-16 Mai 2016.</li> <li>3. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі «TEACHER TRAINING AND SCHOOL INTERSHIP» в рамках проекту Erasmus+ (Key Action 2: Capacity Building in the field of higher education) “Improving teacher education for applied learning in the field of ITE-VET”. Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана. 20-22 лютого 2018.</li> <li>4. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі «Pedagogy in higher education» в рамках проекту Erasmus+ (Key Action 2: Capacity Building in the field of higher education) “Improving teacher education for applied learning in the field of ITE-VET” Moderator Prof. Dr. Richard Fortmuller Viena University of Economics and Business. 6-10 листопада 2017.</li> <li>5. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі в рамках проекту Erasmus+ «Different models of vocational teacher education and issues of learning in teacher education». 29-30 травня 2018.</li> </ol>

	<p>6. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі «LERNING ABOUT SPECIAL VOCATIONAL EDUCATION». Львівський національний університет імені Івана Франка 12-13 червня 2018 (Moderator: Prof. Fernando Marhuenda-Fluixa Universitat de Valencia Spain).</p> <p>7. Сертифікат Coursera «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності». University of California, Irvine Extension. Дата видачі 14.04.2020 р.</p> <p>8. Сертифікат Coursera «Essentials of Entrepreneurship: Thinking &amp; Action». University of California, Irvine Extension. Дата видачі 17.04.2020.</p> <p>9. Сертифікат про успішно завершений модуль «Соціальне підприємництво та конкурентоспроможність» в рамках онлайн-курсу «Школа конкурентоспроможності малого бізнесу», що створений проектом міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС), який впроваджується Федерацією канадських муніципалітетів за фінансової підтримки Міністерства міжнародних справ Канади. Дата видачі: 29.03.2020.</p> <p>10. Сертифікат учасника міжнародної науково-практичної конференції. International Scientific and Theoretical Conference «THE DRIVING FORCE OF SCIENCE AND TRENDS IN ITS DEVELOPMENT». January 29 ,2021.Coventry, United Kingdom. 0,1 ECTS credits.</p> <p>11. Сертифікат про успішно завершений курс «Як почати власну справу в часи невизначеності: покроковий гайд від ТОП-підприємців України». (45 акад. годин, 1,5 кредиту ЄКТС). Дата видачі: 27.11.2023.</p> <p>12. Сертифікат учасника онлайн вебінару для дослідників та інноваторів України на тему: «Національний фонд досліджень України» та «Офіс Горизонт Європа в Україні». (6 акад. годин, 0,2 кредиту ЄКТС). Дата видачі: 06.02.2024.</p> <p>Стажування:</p> <p>1. Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, кафедра підприємництва та маркетингу, довідка № 46-35-6, тема стажування “Практики викладання навчальних дисциплін спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» у закладах вищої освіти згідно сучасних стандартів”. Період стажування: з 19 листопада 2020 року по 27 січня 2021 року. Тривалість стажування 180 годин (6 кредитів ЕКТС).</p> <p>2. FUNDRAISING AND ORGANIZATION OF PROJECT ACTIVITIES IN EDUCATIONAL ESTABLISHMENTS: EUROPEAN EXPERIENCE. Project topic: Education, Science, Business, Innovation. Zustricz Foundation, Department of Polish-Ukrainian Studies of Jagiellonian University in Krakow, Career Development Center of NGO Sobornist, Luhansk Regional Institute of Postgraduate Pedagogical Education, Krakow, Poland Certificate SZFL-002916. “November 4 to December 10, 2023 180 hours (6 ECTS credits).</p>
--	---

## 11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> <a href="https://kmit.pnu.edu.ua/">https://kmit.pnu.edu.ua/</a></p> <p> <a href="mailto:kmit@pnu.edu.ua">kmit@pnu.edu.ua</a></p>
Викладач	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p><b>Мацола Михайло Михайлович</b> кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.</p> </div> </div>
Контактна інформація викладача	<p>+38 (050) 2862926</p> <p><a href="mailto:mykhailo.matsola@pnu.edu.ua">mykhailo.matsola@pnu.edu.ua</a></p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:30</p>

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наказ №529 від 27.09.2022 р. “Про внесення змін і доповнень до діючих положень університету”.</li> <li>✓ Наказ №530 від 27.09.2022 р. “Про введення в дію нової редакції Кодексу честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника”.</li> <li>✓ Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція).</li> <li>✓ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності (нова редакція).</li> <li>✓ Положення про запобігання академічному плагіату (нова редакція).</li> <li>✓ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>✓ Наказ 1093_ про створення комісії. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</li> <li>✓ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-</a></p>
--------------------------	---



	<p><a href="#">плагіату/</a></p> <p>Корисні посилання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти: <a href="https://naqa.gov.ua/академічна-добročесність/">https://naqa.gov.ua/академічна-добročесність/</a></li> <li>✓ Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти <a href="https://academiq.org.ua/">https://academiq.org.ua/</a></li> <li>✓ Закон України “Про запобігання корупції”- <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18</a></li> <li>✓ Закон України «Про внесення змін до Закону України “Про запобігання корупції” щодо викривачів корупції» – <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/198-IX">https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/198-IX</a></li> <li>✓ Викривачі корупції (відповіді на поширені запитання на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції) – <a href="https://nazk.gov.ua/uk/departament-organizatsiyi-roboty-iz-zarobigannya-ta-vyyavlennya-koruptsiyi/metodychni-rekomendatsiyi/">https://nazk.gov.ua/uk/departament-organizatsiyi-roboty-iz-zarobigannya-ta-vyyavlennya-koruptsiyi/metodychni-rekomendatsiyi/</a></li> <li>✓ Вебінари “Академічна доброчесність” – <a href="https://academiq.org.ua/vebinari-akademichna-dobročesnist/">https://academiq.org.ua/vebinari-akademichna-dobročesnist/</a></li> <li>✓ Інформаційні бюлетені “Академічна доброчесність Infobulletin” в межах проекту сприяння академічній доброчесності в Україні (Strengthening Academic Integrity in Ukraine Project – SAIUP) – <a href="https://academiq.org.ua/novyny/informatsiini-bulleteni/">https://academiq.org.ua/novyny/informatsiini-bulleteni/</a></li> </ul>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019 р., із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
--------------------	---



**“Менеджмент — це найблагородніша з професій, якщо її добре практикувати. Жодна інша професія не пропонує стільки способів допомогти іншим вчитися і зростати, брати на себе відповідальність і отримувати визнання за досягнення, а також сприяти успіху команди”**

*Клейтон Крістенсен*

---

**Викладач \_\_\_\_\_Мацола М.М.**