

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА  
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2024-2025 н.р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Групова робота
8. Методи навчання
9. Система оцінювання дисципліни
10. Ресурсне забезпечення
11. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
12. Контактна інформація
13. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Вступ до спеціальності та академічна доброчесність	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</a>	

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна доброчесність» є ознайомлення студентів з особливостями навчання в університеті; історією, структурою та діяльністю університету і кафедри; вивчення механізму організації навчального процесу і вимог до студентів; формування початкової уяви про професійну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

Ця мета досягається шляхом послідовного викладення теоретичного курсу з проведенням практичних занять.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

**Змістовний модуль 1.** Організаційні засади підготовки бакалавра у сфері бізнес-адміністрування. Студентський путівник.

**Змістовний модуль 2.** Нормативний зміст підготовки бакалавра у сфері бізнес-адміністрування.

**Цілями** вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна доброчесність» є сформувати базове уявлення щодо освітньої програми «Бізнес-адміністрування», сприяти розумінню загальних положень системи вищої освіти у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування та формувати у майбутніх фахівців системні знання з концептуальних основ підготовки таких фахівців, їхніх компетентностей та навиків, для забезпечення знайомства студентів з особливостями майбутньої професії.

Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні знати: правила внутрішнього розпорядку університету; склад кафедри, структуру університету; основні особливості функціонування університету, кафедри, та зміст найважливіших

елементів їх корпоративної культури; додаткові можливості для студентів спеціальності; механізм організації навчального процесу в університеті; особливості організації самостійної роботи студента та пошуку інформації; освітньо-професійну програму та освітньо-кваліфікаційну характеристику; структурно-логічну схему підготовки фахівців зі спеціальності; структуру навчального плану освітньої програми; навички та компетентності, які необхідні фахівцю з публічного управління та адміністрування; знати особливості доброчесності в публічній службі.

Підготовлений фахівець повинен **вміти**: формувати власні погляди на навчання в університеті; здійснювати вплив на якість навчального процесу; пропагандувати досягнення університету та його корпоративну культуру; застосовувати навички адаптації та дії в новій ситуації; вміти користуватися інформаційними ресурсами університету; навчитися планувати власний час на виконання самостійної роботи; користуватися державними та галузевими стандартами України в галузі освіти; узагальнювати інформацію та формувати підходи до вирішення задач за функціями діяльності; користуватися ресурсами для неформальної освіти; застосовувати навички роботи в команді, соціальної взаємодії, до співробітництва; застосовувати у практичній діяльності принципи академічної доброчесності.

### **Компетентності**

ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6 - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7 - Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК9 - Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10 - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК11 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК14 - Здатність працювати у міжнародному контексті.

### **Програмні результати навчання**

ПРН 3 - Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 13 - Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 16 - Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника – лідер вищої освіти України.	Ознайомитись з історією створення Університету. Патрон Університету та ПНУ – Університет 4:0. Ознайомитись з місцем університету в рейтингах, учасник консорціумів. Розуміти місію, бачення, цінності ПНУ. Ознайомитись з міжнародною та науковою діяльністю Університету. Вивчити структуру університету. Дізнатись про функціонування кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування, про викладацький склад кафедри, досягненнями викладачів, випускників і студентів кафедри. Ознайомитись із сайтом та сторінками у соцмережах Університету, факультету управління, кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Унікальні можливості для студентів університету	Ознайомитись із можливостями для студентів: стипендії, програми мобільності, програми Erasmus+. Ознайомитись із реалізацією різних форм рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя за допомогою Центру студентського розвитку, спортивних гуртків, можливостей саморозвитку, волонтерства. Розуміти особливості роботи студентських організацій: студентський Сенат студентський профком, молодіжний центр «Paragraph». Дізнатись про психологічну адаптацію студента можливості соціальної взаємодії, співробітництво й розв'язання конфліктів.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

3.	Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті	<p>Ознайомитись з нормативно-правовою базою регулювання навчального процесу у ПНУ. Розуміти особливості графіку навчального процесу. Дізнатись про розклад занять.</p> <p>Усвідомлювати відмінності між типами занять у ЗВО. Дізнатись про виконання курсових і кваліфікаційних робіт. Знати види і форми контролю знань студента.</p> <p>Визначити комунікаційний зв'язок «викладач – студент». Освоїти особливості впливу студента ПНУ на якість навчального процесу.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента	<p>Визначити сутність і структура самостійної роботи студента. Дізнатись про джерела інформації та методи її пошуку. Розуміти методiku і техніку роботи з літературними джерелами.</p> <p>Навчитися здійснювати пошук та узагальнення інформації.</p> <p>Ознайомитись із науковою бібліотекою університету: структурою, послугами, фондами, сайтом. Опанувати роботу з електронною бібліотекою та репозитарієм університету.</p> <p>Опанувати роботу із сайтом дистанційного навчання.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу	<p>Дізнатись про Болонський процес: сутність, мету та завдання. Ознайомитись із змістом Болонської декларації. Розуміти особливості системи вищої освіти України, основні напрями її реформування в контексті Болонського процесу.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

6.	Тема 6. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра бізнес-адміністрування	Знати загальну характеристику професії та перспективи її розвитку. Ознайомитись із галузевим стандартом спеціальності 073 «Менеджмент». Ознайомитись із освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра «Бізнес-адміністрування». Ознайомитись із навчальним планом освітньої програми та особливостями його складання. Знати про компетентності та особливості розвитку професійних навиків.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Доброчесність як морально-етична складова діяльності менеджерів	Знати ціннісні компетенції фахівця у сфері бізнес-адміністрування. Розуміти особливості моралі як способу соціального регулювання. Знати специфіку етики як загально-філософської складової менеджменту та бізнес-адміністрування. Знати професійну етику в системі бізнес-адміністрування. Ознайомитись із поняттям доброчесності у професійній діяльності.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Академічна доброчесність	Дізнатись про сутність академічної доброчесності. Ознайомитись із нормативно - правовим забезпеченням впровадження принципів академічної доброчесності. Розуміти академічну антиплагіат культуру. Знати види плагіату. Знати основні способи уникнення плагіату.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника – лідер вищої освіти України.	2
2.	Тема 2. Можливості для студентів університету.	2
3.	Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті.	2
4.	Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента.	2
5.	Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу.	2
6.	Тема 6. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра бізнес-адміністрування.	2
7.	Тема 7. Добросесність як морально-етична складова діяльності менеджерів. Академічна добросесність.	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна добросесність» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту;
- 4) підготовка групового проекту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника – лідер вищої освіти України.	2
2.	Тема 2. Можливості для студентів університету.	2
3.	Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті.	2
4.	Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента.	2
5.	Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу.	2
6.	Тема 6. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра бізнес-адміністрування.	2
7.	Тема 7. Добросесність як морально-етична складова діяльності менеджерів. Академічна добросесність.	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>



## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна доброчесність» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проекту. Зміст індивідуального завдання: необхідно опрацювати одну наукову публікацію у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування або ознайомитись із однією науково-популярною книгою в галузі менеджменту (на вибір) і підготувати презентацію. У презентації вказати назву публікації (книги), її автора, цілі (мету) статті (книги), основний зміст, висновки.

Статті:

Для опрацювання підходять статті українською чи англійською мовами, які розміщені на наступних ресурсах:

- Наукова періодика Вернадського: [http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis\\_nbuv/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN#gsc.tab=0](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN#gsc.tab=0);

- Google Scholar: <https://scholar.google.com/>

Книги:

Для опрацювання підходять усі книги, що стосуються тематики управління / менеджменту (стратегування, KPI, організаційна структура тощо).

Загальний обсяг презентації: до 10 слайдів.

## 7. Групова робота

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Дослідження професії та професійних компетентностей сучасних менеджерів та управлінців.

Алгоритм виконання завдання:

- визначити 3 осіб, які працюють менеджерами у реальному житті (наймані працівники, підприємці);

- сформувати 3 гайди інтерв'ю - перелік питань, які планується поставити респондентам;

- домовитись за інтерв'ю;

- провести інтерв'ю із записом;

- проаналізувати інтерв'ю;

- підготувати презентацію;

- презентувати її для аудиторії.

Тематики запитань, які доцільно включити в опитувальник (гайд):

- функції менеджера у повсякденному житті;

- планування діяльності: ключові лайфхаки;

- інструменти, які використовують менеджери у своїй діяльності;

- які навички потрібні для ефективного виконання роботи;

- звідки менеджери черпають інформацію про навколишнє середовище;

- як оцінюють власну продуктивність;

- як оцінюють ефективність виконання завдань;

- які інструменти мотивації використовують;

- які елементи корпоративної культури вважають ключовими для формування ефективних команд;

- які інструменти командотворення використовують;

- які поради можуть надати.

Отримані результати необхідно представити у презентації, зміст якої є наступним:

- стартовий слайд;
- представлення команди;
- представлення респондентів;
- ключові знахідки;
- висновки та рекомендації.

## 8. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна доброчесність» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 9. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
  - тестування (контроль самостійної роботи) – 10 %
  - індивідуальний проєкт – 20 %;
  - групове завдання – 20 %.

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виконання завдання. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 10 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

**Накопичування балів під час вивчення дисципліни**

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	Разом
<b>Вид навчальної роботи</b>								
Практичне заняття (опрацювання завдання)	7	7	7	7	7	7	8	50
Самостійна робота (контроль самостійної роботи - тестування )								10
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)								20
Самостійна робота (групове завдання)								20
<b>Максимальна к-ть балів</b>								<b>100</b>

### **Критерії поточного оцінювання:**

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету

вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням менеджменту та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора No 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом No 212 від 06.04.2021 р.). (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Контроль за самостійною роботою.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.
3. Виконання групового завдання.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за тестовий контроль здійснюється за 15 бальною шкалою. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 20 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів.

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

*Виконання групового завдання.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання групового завдання.

На початку вивчення дисципліни формуються групи з числа студентів кількістю 4-6 осіб випадковим чином. Студенти визначають лідера групи та отримують завдання. Оцінювання групового завдання здійснюється за 20 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за групове завдання складає 20 балів в розрахунку на кожного студента із групи.

Метою виконання групового завдання є розвиток навичок співпраці, лідерства та вміння виконувати функції управління.

### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить

всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

#### **Критерії оцінювання групового завдання:**

«90-100 балів» – групове завдання виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту завдання, група здобувачів освіти проявили повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжували мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – групове завдання містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту завдання група здобувачів освіти проявили достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжували мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам матеріал не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту завдання, група здобувачів освіти проявили загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжували мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – групове завдання не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань. Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон No2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон No3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів. Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

#### **Шкала оцінювання для заліку**

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## 10. Ресурсне забезпечення

### Рекомендовані джерела:

#### Література:

1. Студентський путівник ПНУ. 2021-2022 н.р. URL: <https://kutba.pnu.edu.ua/%d1%81%d1%82%d1%83%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d1%81%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%bf%d1%83%d1%82%d1%96%d0%b2%d0%bd%d0%b8%d0%ba/>.
2. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». URL: <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81.FR12.pdf>.
3. Процедура забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату: [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08\\_2024-protsedura\\_8\\_univ\\_ersytet.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_univ_ersytet.pdf)
4. Стратегія розвитку ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” на 2020-2027 рр.” URL: <https://pnu.edu.ua/%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d1%82%d0%b5%d0%b3%d1%96%d1%8f-%d1%80%d0%be%d0%b7%d0%b2%d0%b8%d1%82%d0%ba%d1%83-%d1%83%d0%bd%d1%96%d0%b2%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%b8%d1%82%d0%b5%d1%82%d1%83/>.
5. Карпенко О., Прокопів Л. Вища освіта в контексті євроінтеграції: навч.-метод. посібник для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти. Дрогобич, Посвіт, 2019. 148 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/3262>.
6. Спільна декларація міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти». Болонья. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_525#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_525#Text).
7. Конвенція про професійну орієнтацію та професійну підготовку в галузі розвитку людських ресурсів. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993\\_057#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_057#Text).

#### Наочні матеріали:

8. Освітньо-професійна програма «Бізнес адміністрування» 2024 р. URL: <https://kmba.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/185/2024/04/073-op-menedzhment-bac-2024.pdf>
9. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент». URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>

#### Нормативно-правове забезпечення: Закони України:

10. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?lang=uk#Text>.
11. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
12. Закон України «Про охорону дитинства». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>.
13. Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2342-15#Text>.
14. Закон України «Про запобігання корупції». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

### Положення:

15. Електронний фонд локальних нормативно-правових документів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника: <https://efund.pnu.edu.ua/>

### Інформаційні ресурси:

16. Сайт Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <https://pnu.edu.ua/>.

17. Сайт кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування. URL: <https://kmba.pnu.edu.ua/>.

18. Сайт факультету управління. URL: <https://fu.pnu.edu.ua/>.

19. Сайт Міністерства освіти і науки України: <https://mon.gov.ua/ua>.

20. Сайт Наукової бібліотеки. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/contact.php>.

21. Сайт Репозитарію університету. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/>.

22. Сайт Навчально-методичного відділу. URL: <https://nmv.pnu.edu.ua/>.

23. Сайт Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності. URL: <https://ceeq.pnu.edu.ua/>.

24. Сайт дистанційного навчання. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/>.

25. Сайт Науково-дослідної частини. URL: <https://nauka.pnu.edu.ua/>.

26. Сайт Відділу управління проектами. URL: <https://projects.pnu.edu.ua/>.

27. Сайт відділу міжнародних зв'язків. URL: <https://ic.pnu.edu.ua/>.

28. Сайт розкладу ПНУ. URL: <http://asu.pnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

29. Сторінка з реквізитами оплати за навчання. URL:

<https://pnu.edu.ua/%d1%80%d0%b5%d0%ba%d0%b2%d1%96%d0%b7%d0%b8%d1%82%d0%b8-%d1%83%d0%bd%d1%96%d0%b2%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%b8%d1%82%d0%b5%d1%82/>.

30. Сторінка календаря подій університету. URL: <https://pnu.edu.ua/calendar/>.

31. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/академічна-добросесність/>.

32. SAIUP-Проект сприяння академічній добросесності в Україні. URL: <https://saiup.org.ua/>.

33. Вебінари «Академічна добросесність». URL: <https://academiq.org.ua/vebinari-akademichna-dobrochesnist/>.

### Наукові публікації:

34. Мамиченко С. А. Системний і компетентнісний підходи – методологічна основа формування культури конкурентних відносин у майбутніх фахівців із бізнес-адміністрування [Електронний ресурс] / С. А. Мамиченко // Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах. - 2020. - № 71(2). - С. 156–161. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pfto\\_2020\\_71\(2\)\\_31](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pfto_2020_71(2)_31)

35. Ложачевська О. М. Бізнес-адміністрування механізму антикризового менеджменту фінансів інноваційно орієнтованих підприємств в умовах диджиталізації та розвитку публічного управління [Електронний ресурс] / О. М. Ложачевська, О. Г. Підвальна, Г. А. Мохонько, Л. О. Литвишко // Інвестиції: практика та досвід. - 2023. - № 24. - С. 30-34.

36. Маковоз О. С. Європейський вектор розвитку бізнес-адміністрування на підприємстві на основі теорії обмежених систем [Електронний ресурс] / О. С. Маковоз, О. М. Яценко, Д. В. Задесенець // Інфраструктура ринку. - 2020. - Вип. 44. - С. 93-98. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ifrctr\\_2020\\_44\\_18](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ifrctr_2020_44_18)

37. Мазнев Г. Є. Антикризове управління як сфера бізнес-адміністрування [Електронний ресурс] / Г. Є. Мазнев, С. О. Заїка, О. В. Грідін // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство. - 2016. - Вип. 10(2). - С. 13-17. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvuumevcg\\_2016\\_10\(2\)\\_4](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvuumevcg_2016_10(2)_4)

38. Редько Л. І. Доцільність бізнес-адміністрування діяльності логістичних підприємств [Електронний ресурс] / Л. І. Редько // Збірник наукових праць Таврійського державного

агротехнологічного університету (економічні науки). - 2018. - № 1. - С. 66-71. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/znptdau\\_2018\\_1\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/znptdau_2018_1_11)

39. Світлична Т. І. Теоретичні аспекти бізнес-адміністрування та його зв'язку із управлінням ризиками діяльності підприємств [Електронний ресурс] / Т. І. Світлична // Молодий вчений. - 2014. - № 11(14). - С. 101-104. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv\\_2014\\_11\(14\)\\_27](http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv_2014_11(14)_27)

40. Якубів В. М. Організаційно-методичні принципи управління та адміністрування в бізнесі [Електронний ресурс] / В. М. Якубів // Вісник Прикарпатського університету. Серія : Економіка. - 2015. - Вип. 11. - С. 91-93. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vpu\\_Ekon\\_2015\\_11\\_19](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vpu_Ekon_2015_11_19)

41. Тараруєв Ю. О. Аналіз і визначення поняття "бізнес-адміністрування" [Електронний ресурс] / Ю. О. Тараруєв, С. В. Телятник // Молодий вчений. - 2016. - № 6. - С. 116-119. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv\\_2016\\_6\\_31](http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv_2016_6_31)

## 11. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів


Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
<p>Малишівський Тарас Володимирович</p>	<p style="text-align: center;"><b>Підвищення кваліфікації (стажування)</b></p> <p>1. Випускник <a href="#">глобальної програми лідерства Університету Баффало</a>, США: 01.09.2022 р. по 30.04.2023 р.</p> <p>2. Міжнародне підвищення кваліфікації за темою “Academic integrity in the training for masters and Doctors of philosophy (PhD) in the countries of the European Union and Ukraine” <a href="#">ESN № 95398/2022 від 21.02.2022 р.</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Міжнародна мобільність</b></p> <p>1. Програма Erasmus+, рівень KA1. Навчання в Університеті науки та технологій Лілль 1, Республіка Франція. Тривалість мобільності: 01.09.2016 - 20.02.2017.</p> <p style="text-align: center;"><b>Громадська діяльність</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Проектний менеджмент «Школа бізнесу та менеджменту»;</li> <li>● Аналітик у сфері регіонального розвитку Івано-Франківського регіонального відділення ВАОМС “Асоціація міст України”</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Проектна діяльність</b></p> <p>1. Open Access: Bilshivtsi community, Council of Europe (2024). Аналітик.</p> <p>2. Проект "Підтримка спроможності системи соціального захисту населення щодо реєстрації внутрішньо переміщених осіб", Стабілізаційний суппорт сервісез (2023). Методист.</p> <p>3. Муніципалітети на шляху до ЄС (2023-2024). Координатор регіональних консультантів в Івано-Франківській області.</p> <p>4. Молодь за активну громаду, Рада Європи (2024). Аналітик, автор дизайну дослідження.</p>



	<p>5. #to_make_youth_louder, грантова програма від ГО "Платформа Публічної Дипломатії" та Національного Демократичного Інституту (2023). Аналітик, автор дизайну дослідження.</p> <p style="text-align: center;"><i>Успішно закінчені курси</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professional Certificate Google Data Analytics (8 courses) / COURSERА. 21.10.2022</li> <li>2. Prevention of sexual exploitation and abuse (PSEA) / UNICEF. 21.12.2023</li> <li>3. Understanding economic policymaking / COURSERА. 23.04.2020</li> <li>4. Як створити стартап / PROMETHEUS. 18.01.2016</li> <li>5. Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів / PROMETHEUS. 07.09.2021. 60 год., 2 кредити ECTS</li> <li>6. Курс Зимової Докторської Школи 2023 “Сталий, інклюзивний та смарт розвиток в контексті децентралізації: досвід ЄС” в рамках проєкту Jean Monet Chair "Sustainable, Inclusive and Smart Development within Decentralization Process: the EU experience. 01.02.2023</li> <li>7. Spring school “Transfer of Technologies and Innovations: European and Ukrainian Experience” / Jean Monet 611679-EPP-1-2019-1-UA-EPPJMO-MODULE "European Experience in Technology Transfer for Ukrainian Universities"/ EXTECH. 30 год. 11.03.2021</li> <li>8. Проєктний менеджмент / KSE. 25.02.2021</li> <li>9. Побудова ефективної системи бюджетування в організації / CFO Club Ukraine. 20.04.2021</li> <li>10. Тренінг для менторів програми UpShift. 27.08.2023</li> </ol>
--	---



## 12. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола)</p> <p><a href="https://kmba.pnu.edu.ua/">https://kmba.pnu.edu.ua/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p><a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
Викладачі	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p><b>Малишевський Тарас Володимирович</b> викладач кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування, тренер “Школи бізнесу та менеджменту”.</p> </div> </div>

Контактна інформація викладачів	<p><b>Телефон:</b> +38 (095) 312 66 06</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:taras.malyshivskiy@pnu.edu.ua">taras.malyshivskiy@pnu.edu.ua</a></p> <p><b>Робочі години:</b> Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>
---------------------------------	---

### 13. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора No 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом No 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>

Викладач



Малишівський Т.В.