

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

Освітня програма «Бізнес-адміністрування» Спеціальність

073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
іноземних мов

Протокол №1 від «30» серпня 2024р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Іноземна мова	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс/семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Практичні заняття – год. Самостійна робота – год.
Мова викладання	Українська, англійська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https:// d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/36000d46473e97e1ea97	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Курс «Іноземна мова» зорієнтований на формування навичок і вмінь практичного володіння англійською мовою та на розвиток у студентів мовної (лінгвістичної), мовленнєвої (комунікативної) та соціокультурної (країнознавчої та лінгвокраїнознавчої) компетентностей. Мовна (лінгвістична) компетентність включає знання системи мови, правила її функціонування у процесі комунікації та володіння способами й навичками використання вивченого мовного матеріалу; мовленнєва (комунікативна) компетентність передбачає здатність сприймати і відтворювати іноземне мовлення у відповідності з

умовами мовленнєвої комунікації, створювати власні висловлювання відповідно до мети, завдань та ситуації спілкування, виробляти уміння і навички успішної комунікації; соціокультурна (країнознавча та лінгвокраїнознавча) компетентність включає знання про основні особливості соціокультурного розвитку країни та оволодіння певним обсягом культурної інформації про народ, мова якого вивчається. Предмет вивчення – усне та письмове мовлення, фонетичні та граматичні особливості сучасної англійської мови.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є:

- практичне оволодіння студентами іноземною мовою;
- формування іншомовної комунікативної компетентності для використання іноземної мови в різних сферах професійної діяльності;
- формування навичок читання іншомовних текстів за фахом і вміння передавати отриману з них інформацію в усній та писемній формах;
- розвиток уміння сприймати на слух іншомовну інформацію і будувати мовленнєву поведінку в ситуаціях професійного спілкування.

Основним завданням вивчення дисципліни «Іноземна мова» є оволодіння усіма видами мовленнєвої діяльності: читанням (оглядовим, інформативним і глибинним) у роботі з літературою; говорінням в ситуаціях професійно-ділового та повсякденного спілкування з урахуванням соціокультурного аспекту іноземної мови; аудіюванням на матеріалі іноземної мови за спеціальністю; писемним мовленням в рамках певних писемних жанрів і професійної тематики.

Компетентності

ІК – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК 6 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7 – Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 14 – Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК 11 – Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

Програмні результати навчання

ПРН 13 – Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами

ПРН 19 – Демонструвати навички використання кращих закордонних практик

Використання функціонального менеджменту в професійній діяльності.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. What is a Manager? Definition, Levels of Managers in organizations.	Explain what is a manager. Speak about levels of managers in organizations. Speak about duties and responsibilities of top-level, middle-level, and lower-level managers. Express your point of view concerning your future career in an organization.	- Бліц опитування - Вправи на закріплення лексики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. - Завдання для

			самостійного виконання.
2.	Тема 2. Roles and Duties of a Manager.	Describe main roles of managers in organization. Speak about duties of managers in organization.	- Бліц опитування. - Вправи на закріплення лексики, формування та розвиток монологічного та мовлення. - Завдання для самостійного виконання.
3.	Тема 3. Required Skills For Managers.	Describe skills required for managers. Express your point of view concerning what managerial skills you find the most important.	- Бліц опитування. - Вправи на закріплення лексики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення. - Завдання для самостійного виконання.
4.	Тема 4. Present Tenses	Describe main cases of usage and formation of Present Tenses.	- Тестовий контроль знань. - Виконання граматичних вправ.
5.	Тема 5. How To Become A Successful Manager?	Speak about six steps to become a good manager: Continuous Learning, developing strong Communication Skills, fostering Collaborative Environment, cultivating emotional Intelligence, Embrace Technology and data, and Leading by Example.	- Бліц опитування. - Вправи на закріплення лексики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення. - Завдання для самостійного виконання.
6.	Тема 6. What is Management?	Speak about objectives and characteristics of Management. Describe main features of Management as an art, as a discipline, as a process, as an activity.	- Бліц опитування. - Завдання для самостійного виконання.

7.	Тема7. Functions of a Manager (Management). Styles of Management	Speak about functions of managers. Describe styles of management and give your opinion about the most successful one.	- Бліц опитування. - Вправи на закріплення лексики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення. - Завдання для самостійного виконання.
8.	Тема 8. Past Tenses.	Describe main cases of usage and formation of Past Tenses.	- Тестовий контроль знань. - Бліц опитування. - Виконання граматичних вправ.
9.	Тема 9. Principles of Management.	Speak about principles of management.	- Бліц опитування. - Вправи на закріплення лексики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення.
10.	Тема10. Importance of Management To Business	Enumerate reasons why management is important to business describing what is meant by <i>ensuring goal achievement, resource optimization, decision-making, adaptability and innovation, team development, and engagement.</i>	- Бліц опитування. - Вправи на закріплення лексики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення.
11.	Тема 11. Future Tenses.	Describe main cases of usage and formation of Future Tenses.	- Бліц опитування - Завдання для самостійного виконання
12.	Тема12. Strategies to manage a team	Speak about possible strategies of managing a team.	- Бліц опитування - Завдання для самостійного виконання

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема1. What is a Manager? Definition, Levels of Managers in organizations.	4
2.	Тема2. Roles and Duties of a Manager.	2
3.	Тема3. Required Skills For Managers.	2
4.	Тема4. Present Tenses.	4
5.	Тема5. How To Become A Successful Manager?	2
6.	Тема6. What is Management?	2
7.	Тема7. Functions of a Manager (Management). Styles of Management.	2
8.	Тема 8. Past Tenses.	4
9.	Тема9. Principles of Management.	2
10.	Тема10. Importance of Management To Business.	2
11.	Тема11. Future Tenses.	2
12.	Тема12. Strategies to manage a team.	2
Загалом		30

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Іноземна мова» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять;
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема1. What is a Manager? Definition, Levels of Managers in organizations.	5
2.	Тема2. Roles and Duties of a Manager.	5
3.	Тема3. Required Skills For Managers.	5
4.	Тема 4. Present Tenses.	5
5.	Тема5. How To Become A Successful Manager?	5
6.	Тема 6. What is Management?	5
7.	Тема7. Functions of a Manager (Management). Styles of Management	5

8.	Тема8. Past Tenses.	5
9.	Тема9. Principles of Management.	5
10	Тема10. Importance of Management To Business.	5
11	Тема11. Future Tenses.	5
12	Тема12. Strategies to manage a team.	5
Загалом		60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

1). Написати есе англійською мовою на тему «Якими якостями повинен володіти сучасний менеджер?».

Дослідити та проаналізувати основні та додаткові якості менеджера та зробити коротку презентацію.

Пояснити, які якості необхідні для успішної кар'єри Ви повинні розвивати у собі.

2). Написати есе англійською мовою на тему «Як я можу розвинути лідерські та менеджерські якості?»

Дослідити та проаналізувати які кроки Ви можете зробити у напрямку розвитку необхідних якостей для подальшої кар'єри та зробити коротку презентацію.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності при вивченні дисципліни «Іноземна мова» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (усне пояснення, підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед

навчання	інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Грунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 85 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Форма контролю — залік (1 семестр): Аудиторна робота	85 балів
Самостійна робота	5 балів
Тематичні контрольні роботи	5 балів
Підсумкова контрольна робота	5 балів

Критерії поточного оцінювання:

Відповідно до *Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника* (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) та *Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника* (Нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 361 від 31.07.2020 р.) знання оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки відповідно до національної шкали за такими критеріями:

- **«відмінно»** – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;
- **«добре»** – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але

припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- **«задовільно»** – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- **«незадовільно»** – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль самостійної роботи.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua)(дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

9.Ресурсне забезпечення

Рекомендовані джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/course/subscription/through/url/36000d46473e97e1ea97>
2. MBA Resources & Courses For Students and Professionals. <https://thembains.com/>
3. English for Specific Purposes: Management in Use. (Англійська для спеціальних цілей: Менеджмент у практиці): навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2022. 164 с.
4. B. Mascull Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use 3rd Edition, 2019, 176 p.
5. English for Business Studies. Third Edition Student's Book. Ian MacKenzie. Cambridge University Press. 2010. 191 p.
6. Англійська мова для економістів і бізнесменів: Підручник / В. Шпак, О. Мустафа, Т. Бондар та ін.; За ред. В. Шпака. Київ: Вища школа, 2007. 223

10.Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Остапчук Яна Володимирів на	Міжнародне стажування: Ягелонський університет та Луганський інститут післядипломної та педагогічної освіти. Тема «Fundraising and organization of project activities in educational establishments: European experience» (180 годин, 6 кредитів ECTS). Сертифікат № SZFL-001192, вид. 12.12.2021

11.Контактна інформація

Кафедра	Кафедра іноземних мов вул. Шевченка 57, ауд. 707 380342 596140
Викладач (і) Гостьові лектори	Остапчук Яна Володимирівна к.ф.н., доцент кафедри іноземних мов
Контактна інформація викладача	yana.ostapchuk@pnu.edu.ua

12.Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>