

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Business English

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2024-2025 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура дисципліни
4. Теми практичних занять
5. Самостійна робота
6. Індивідуальне завдання
7. Методи навчання
8. Система оцінювання дисципліни
9. Ресурсне забезпечення
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів
11. Контактна інформація
12. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Business English	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	1/2	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Практичні заняття – 60 год. Самостійна робота – 120 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Практичні заняття – 20 год. Самостійна робота – 180 год.
Мова викладання	Українська, англійська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою дисципліни Business English є розвиток мовних та комунікативних компетенцій у сфері міжнародного бізнесу та управління. Дисципліна спрямована на формування здатності розв'язувати складні задачі, що виникають у сфері менеджменту, а також ефективно взаємодіяти в міжнародному контексті. Основна мета полягає в забезпеченні студентів знаннями і навичками, необхідними для професійної комунікації англійською мовою, яка є основним засобом спілкування у глобальному бізнес-середовищі.

Цілі дисципліни Business English:

Розвиток навичок спілкування іноземною мовою – формування здатності ефективно спілкуватися англійською мовою в усній та письмовій формах, що відповідає програмним результатам і сприяє розвитку професійного мовлення для роботи у міжнародному середовищі.

Формування навичок роботи в міжнародному контексті – ознайомлення з особливостями ведення бізнесу в різних культурах і навчання студентів ефективно адаптуватися до різноманітних культурних та управлінських особливостей.

Здатність створювати ефективні комунікації в процесі управління – розвиток компетенцій у створенні, підтримці та управлінні комунікаціями на різних етапах бізнес-процесів; навчання використовувати сучасні методи ділового листування, проведення переговорів та презентацій.

Ознайомлення з кращими зарубіжними практиками функціонального менеджменту – надання студентам знань про міжнародні стандарти менеджменту, що включає кращі практики та стандарти, використовувані в іноземних компаніях для ефективної організації управління.

Навчання методам міжособистісної комунікації, навичкам вирішення конфліктів, впливу на переговорний процес, що є важливими для вирішення комплексних завдань у сфері бізнесу.

Компетентності
<p>ІК – Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>ЗК6 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7 – Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК14 – Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>СК11 – Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН 13 – Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами</p> <p>ПРН 19 – Демонструвати навички використання кращих закордонних практик використання функціонального менеджменту в професійній діяльності.</p> <p>ПРН 21 – Мати навички управління в міжнародному бізнес-середовищі</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Companies and organizations (Компанії та організації)	Describe what companies do Talk about company using the present simple Make polite requests Introducing themselves Talk about company structure	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
2.	Тема 2. Contacts (Контакти)	Describe students' job and the people they work with Talk about work activities using the present continuous Give phone numbers and spell names Case study: a situation where a company encountered a major problem with its products	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
3.	Тема 3. Visitors (Відвідувачі)	Describe students' job and the people they work with Talk about work activities using the present continuous Give phone numbers and spell names Case study: a situation where a company encountered a major problem with its products Welcome visitors Present visual information	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
4.	Тема 4. New products and services (Нові товари та послуги)	Describe the stages in the development of a new product Talk about new products and services using the past simple Show interest Give a report	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
5.	Тема 5. Employment (Зайнятість)	Talk about job benefits and employment procedures Describe personal experiences using the present perfect Delegate work to others Discuss progress on projects Case study: an international NGO has had problems with its recruitment processes	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
6.	Тема 6. CV (Резюме)	CV and resume How to prepare CV CV templates	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
7.	Тема 7. Customer	Talk about customer service rules and experiences Make comparisons	- Тестовий контроль знань

	service (Обслуговування клієнтів)	Respond to complaints Case study: writing a report for the Awards website describing which company won the award, and why mentioning two other deserving companies	- Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
8.	Тема 8. Travel (подорожування)	Use vocabulary about hotels and airports Ask for travel information using countable and uncountable nouns Report to a company reception Make small talk and develop a conversation	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
9.	Тема 9. Leadership (лідерство)	Role of a leader in management Leader and manager Leader and follower Qualities of a Leader	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
10.	Тема 10. Orders (накази)	Make and respond to suggestions Make arrangements Talk about orders and deliveries Talk about the future using the present continuous, going to, and will Case study: a situation where a company is reinventing itself in response to the challenge of a new technology changing the way customers want to do business	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
11.	Тема 11. Online shopping (Онлайн купівля)	Oline vs offline shopping Discussion: If you're not paying for the product, you are the product	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
12.	Тема 12. Selling (продажі)	Talk about sales and advertising Talk about advertising laws using modal verbs Interrupt or avoid interruption Control the discussion in meetings	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
13.	Тема 13. New ideas (нові ідеї)	Talk about new green initiatives Talk about innovative practices using the passive Ask for clarification Give a formal presentation	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання

14.	Тема 14. Entertaining (розваги)	Talk about corporate entertainment Talk about future possibilities using the first conditional Talk about food and drink Make and respond to invitations and offers	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
15.	Тема 15. Performance (виконання)	Talk about performance Talk about present and past performance using the present perfect Say large numbers and approximate numbers Describe trends	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
16.	Тема 16. Competition vs Collaboration (конкуренція і співпраця)	презентувати ідеї у рамках індивідуального завдання на тему	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
17.	Тема 17. Future trends (Майбутні тренди)	Talk about global issues Make predictions Respond to ideas	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
18.	Тема 18. Time (час)	Talk about managing time Speculate and discuss consequences using conditional sentences Talk about time Negotiate conditions. Case study on scheduling on meeting deadlines.	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
19.	Тема 19. Time management (управління часом)	Techniques for managing time Tips for Effective Time Management	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
20.	Тема 20. Training (навчання)	Talk about personal development and training Give advice using modal verbs Show understanding and suggest solutions Say thank you and respond Case study focuses on personal	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного

		development, an area of increasing interest to companies as they seek to add value to the employment experience - and retain staff.	виконання
21.	Тема 21. Your career (ваша кар'єра)	Talk about ambitions and careers Revise tenses Say goodbye Give a personal presentation.	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
22.	Тема 22. IQ vs. EQ: Which One Is More Important? (IQ та EQ: який з них важливіший?)	Know the differences about IQ and EQ	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси Завдання для самостійного виконання
23.	Тема 23. The millennials generation in the work environment (Покоління міленіалів у робочому середовищі)	Identifiable generations Real differences in how people from the different generations approach work Millennials in the Workplace Training This Is How Millennials Will Change Management	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
24.	Тема 24. Cultural Intelligence (культурний інтелект)	Cultural and Social intelligence: The Must-have Skill for a Leader The Link Between CQ & EQ	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
25.	Тема 25. Business ethics (Бізнес-етика)	Understanding the term 'business ethics'? Examples of ethical and unethical behaviour. Ethical issues in our country Business attire	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
26.	Тема 26. Sustainability (Сталий розвиток)	Circular Economy Climate Change	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Companies and organizations (Компанії та організації)	4
2.	Тема 2. Contacts (Контакти)	4
3.	Тема 3. Visitors (Відвідувачі)	4
4.	Тема 4. New products and services (Нові товари та послуги)	4
5.	Тема 5. Employment (Зайнятість)	2
6.	Тема 6. CV (Резюме)	2
7.	Тема 7. Customer service (Обслуговування клієнтів)	2
8.	Тема 8. Travel (подорожування)	2
9.	Тема 9. Leadership (лідерство)	2
10.	Тема 10. Orders (накази)	2
11.	Тема 11. Online shopping (Онлайн купівля)	2
12.	Тема 12. Selling (продажі)	2
13.	Тема 13. New ideas (нові ідеї)	2
14.	Тема 14. Entertaining (розваги)	2
15.	Тема 15. Performance (виконання)	2
16.	Тема 16. Competition vs Collaboration (конкуренція і співпраця)	2
17.	Тема 17. Future trends (Майбутні тренди)	2
18.	Тема 18. Time (час)	2
19.	Тема 19. Time management (управління часом)	2
20.	Тема 20. Training (навчання)	2
21.	Тема 21. Your career (ваша кар'єра)	2
22.	Тема 22. IQ vs. EQ: Which One Is More Important? (IQ та EQ: який з них важливіший?)	2
23.	Тема 23. The millennials generation in the work environment (Покоління міленіалів у робочому середовищі)	2
24.	Тема 24. Cultural Intelligence (культурний інтелект)	2
25.	Тема 25. Business ethics (Бізнес-етика)	2
26.	Тема 26. Sustainability (Сталий розвиток)	2
Загалом		60

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Business English» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять;
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Companies and organizations (Компанії та організації)	5
2.	Тема 2. Contacts (Контакти)	5
3.	Тема 3. Visitors (Відвідувачі)	5
4.	Тема 4. New products and services (Нові товари та послуги)	5
5.	Тема 5. Employment (Зайнятість)	5
6.	Тема 6. CV (Резюме)	5
7.	Тема 7. Customer service (Обслуговування клієнтів)	5
8.	Тема 8. Travel (подорожування)	5
9.	Тема 9. Leadership (лідерство)	5
10.	Тема 10. Orders (накази)	5
11.	Тема 11. Online shopping (Онлайн купівля)	5
12.	Тема 12. Selling (продажі)	5
13.	Тема 13. New ideas (нові ідеї)	5
14.	Тема 14. Entertaining (розваги)	5
15.	Тема 15. Performance (виконання)	5
16.	Тема 16. Competition vs Collaboration (конкуренція і співпраця)	5
17.	Тема 17. Future trends (Майбутні тренди)	4
18.	Тема 18. Time (час)	4
19.	Тема 19. Time management (управління часом)	4
20.	Тема 20. Training (навчання)	4
21.	Тема 21. Your career (ваша кар'єра)	4
22.	Тема 22. IQ vs. EQ: Which One Is More Important? (IQ та EQ: який з них важливіший?)	4
23.	Тема 23. The millennials generation in the work environment (Покоління міленіалів у робочому середовищі)	4
24.	Тема 24. Cultural Intelligence (культурний інтелект)	4
25.	Тема 25. Business ethics (Бізнес-етика)	4
26.	Тема 26. Sustainability (Сталий розвиток)	4
Загалом		120

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

1). Дослідити обрану міжнародну компанію (наприклад, Apple, IKEA або Tesla) та описати її структуру, місію, основні продукти та послуги.

Написати короткий звіт англійською мовою, звертаючи увагу на особливості організаційної культури компанії.

Підготувати 10-хвилинну презентацію про компанію для уявної аудиторії потенційних клієнтів чи партнерів.

2). Написати своє резюме англійською мовою, адаптуючи його під вакансію в міжнародній компанії.

Підготувати супровідний лист, в якому коротко розкажіть про свою кваліфікацію, мотивацію та бажання працювати у вибраній галузі.

Презентувати своє резюме та супровідний лист для уявного інтерв'ю.

3). Написати есе англійською мовою на тему «Якими якостями повинен володіти сучасний лідер?».

Дослідити та проаналізувати стиль лідерства відомої особи (наприклад, Стіва Джобса, Ілона Маска або Опри Вінфрі) та зробити коротку презентацію.

Пояснити, як би ви застосували вивчені стилі лідерства у власній кар'єрі.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Business English» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед

навчання	інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Разом	
Вид навчальної роботи	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
Самостійна робота (тестування з теми)	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)																					10											
Екзамен																					50											
Максимальна кількість балів																					100											

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у

вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Ресурсне забезпечення







Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Business Result Pre-intermediate. Student's Book 2nd edition. - Michael Duckworth, John Hughes, Rebecca Turner. - Oxford University Press, 2017. - 160 p.
3. Hunger D., Wheelen T.L. Essentials of Strategic Management. Prentice Hall – 2010, 208 p. ISBN: 978-01-3600-669-5
4. Monahan G.E. Management decision making: spreadsheet modeling, analysis and applications. Cambridge University Press, 2000. 752 p. – ISBN 0-521-78118-3
5. Passenheim O. Project Management - 1st Edition. — Bookboon, 2009. — 126 p. ISBN 978-87-7681-487-8
6. Patterson C. Management Brifs. Management and Leadership Theory Made Simple. Ventus Publishing, Bookboon, 2010. — 64 p. — ISBN: 978-87-7681-547-9
7. Porter A. Operations management. Ventus Publishing, Bookboon, 2009. — 64 p. — ISBN: 978-87-7681-464-9
8. Quinn S. Management Basics - 1st edition. Ventus Publishing, Bookboon, 2010. — 75 p. — ISBN: 978-87-7681-717-6
9. Senyucel Z. Managing the Human Resource in the 21st century. Bookboon, 2009. — 77 p. ISBN 978-87-7681-468-7
10. Claeyé Frederik. (2018). Managing nongovernmental organizations : culture, power and resistance (Ser. Routledge studies in the management of voluntary and non-profit organizations, 16). Routledge, Taylor & Francis Group.
11. DuBrin, Andrew J. (2009). Essentials of management (8th ed.). Mason, OH: Thomson Business & Economics
12. Allison John, Emmerson Paul. The Business: Intermediate Student's Book. – Macmillan Publishers Limited, 2007.
13. Англійська мова для економістів і бізнесменів: Підручник / В.К. Шпак, О.О. Мустафа, Т.І. Бондар та ін.; За ред. В.К. Шпака. – К.: Вища школа, 2007. – 223с.

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Григорук Ірина Іванівна	Підвищення кваліфікації на кафедрі економіки, менеджменту та адміністрування Херсонського державного університету, 180 год, 18 травня – 3 червня 2022 р.

11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,  каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола)  https://kpu.edu.ua/  kpu@pnu.edu.ua
Викладач	 Ірина Іванівна Григорук доктор філософії з економіки, доцент кафедри управління і бізнес-адміністрування
Контактна інформація викладачів	 тел. +38 (067) 687-42-36  iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua

12. Політика навчальної дисципліни

<p>Академічна доброчесність</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
<p>Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Неформальна освіта</p>	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>



Викладач

Григорук І.І.