

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Факультет управління**

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОБЛІК І АУДИТ**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025  
р.

Івано-Франківськ, 2025-2026 н.р.



## ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	6
5. Самостійна робота	6
6. Індивідуальне завдання	7
7. Методи навчання	7
8. Система оцінювання дисципліни	8
9. Ресурсне забезпечення	11
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	12
11. Контактна інформація	12
12. Політика навчальної дисципліни	13

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Облік і аудит	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Курс / семестр	2/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – <b>120</b> год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – <b>140</b> год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання		

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Облік і аудит» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 – Менеджмент освітньої програми «Бізнес-адміністрування» полягає у формуванні системного розуміння основ бухгалтерського обліку, фінансової звітності та аудиторської перевірки, а також у розвитку практичних навичок аналізу фінансової інформації для прийняття управлінських рішень.

Курс спрямований на забезпечення студентів знаннями та інструментами, необхідними для ефективного управління фінансовими ресурсами організації, контролю за їх використанням, оцінки ризиків та забезпечення прозорості бізнес-процесів.

Студенти набудуть компетенцій в:

- організації обліку діяльності організацій;
- розробці рекомендацій для підвищення ефективності бізнесу на основі фінансових показників;
- взаємодії з внутрішніми та зовнішніми аудиторами;
- дотриманні стандартів обліку та етичних норм у фінансовій звітності.

Такий підхід сприятиме розвитку стратегічного мислення та професійних навичок, необхідних для успішної кар'єри у сфері бізнес-адміністрування.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

**Змістовний модуль 1.** Облік як основа інформаційного забезпечення менеджменту

**Змістовний модуль 2.** Аудит як інструмент контролю та оптимізації управління

Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні **знати**:

- основи бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- методи документування та оцінки активів, зобов'язань та капіталу підприємства;



<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарти бухгалтерського обліку та аудиту (НП(С)БО, МСФЗ, МСА);</li> <li>- принципи організації та проведення аудиторських перевірок.</li> </ul> <p>Підготовлений фахівець повинен <b>вміти</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організувати та вести облік господарських операцій підприємства;</li> <li>- складати та аналізувати фінансову звітність;</li> <li>- застосовувати методи аудиту для перевірки фінансової інформації;</li> <li>- розробляти рекомендації для підвищення ефективності управління на основі облікових та аудиторських даних.</li> </ul>
<b>Компетентності</b>
<p>ІК - Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>
<p>РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН 18. Організувати власну підприємницьку діяльність і забезпечувати раціональне управління у сфері бізнесу.</p>

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Облік як інструмент управління: основи та значення для менеджерів	Ознайомитись з основними принципами бухгалтерського обліку, його методами та роллю у прийнятті управлінських рішень. Зрозуміти вплив обліку на управління фінансовими потоками організації.	Контрольні запитання, кейси, аналіз ролі обліку в управлінні реальним підприємством, підготовка мультимедійної презентації, виконання тестових завдань.
2.	Тема 2. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	Зрозуміти сутність облікового циклу та види бухгалтерських записів. Ознайомитись із принципами розробки облікової політики. Навчитися створювати облікову політику для підприємства.	Розробка проекту облікової політики для заданого підприємства, підготовка кейсу щодо оцінки облікових процедур, виконання контрольних запитань.

3.	Тема 3. Основні блок-схеми бухгалтерського обліку і техніка його ведення	Розуміти техніку ведення бухгалтерського обліку за методом подвійного запису. Ознайомитись із ключовими блок-схемами облікових процесів.	Виконання кейсу щодо застосування подвійного запису для типових господарських операцій, створення блок-схеми для відображення фінансового циклу підприємства.
4.	Тема 4. Документування та документообіг	Навчитись оформлювати первинні документи відповідно до нормативних вимог. Розуміти принципи організації електронного документообігу. Вивчити методи архівування документації.	Створення шаблону первинного документа для вибраної операції, аналіз кейсу з організації документообігу підприємства, тестові завдання.
5.	Тема 5. Фінансова звітність підприємства	Вивчити структуру основних видів фінансової звітності. Зрозуміти відмінності у складанні звітності за НП(С)БО та МСФЗ. Навчитися аналізувати фінансову звітність для прийняття управлінських рішень.	Підготовка звіту про фінансові результати на основі даних операцій підприємства, контрольні запитання, тестові завдання.
6.	Тема 6. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	Розуміти мету, завдання та методи аудиту. Ознайомитись із класифікацією аудиту та міжнародними стандартами. Вивчити структуру системи внутрішнього контролю підприємства.	Розробка кейсу щодо оцінки ефективності внутрішнього контролю, складання плану аудиту для підприємства, контрольні запитання.
7.	Тема 7. Контроль та внутрішній аудит	Зрозуміти роль внутрішнього аудиту як інструменту контролю. Навчитися складати план внутрішніх перевірок. Ознайомитись із методами оцінки ефективності облікової системи.	Розробка плану внутрішнього аудиту для підприємства, виконання кейсів із планування та організації перевірок, тестові завдання.
8.	Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством	Ознайомитись із сучасними інформаційними системами для ведення обліку та аудиту. Вивчити принципи інтеграції облікових систем із зовнішніми регуляторними органами. Розуміти ризики автоматизації та способи їх мінімізації.	Налаштування облікової системи для малого бізнесу, аналіз кейсу з використанням штучного інтелекту в бухгалтерії, підготовка презентації про ризики автоматизації та способи їх зменшення, виконання контрольних запитань.

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Облік як інструмент управління: основи та значення для менеджерів.	2
2.	Тема 2. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	2
3.	Тема 3. Основні блок-схеми бухгалтерського обліку і техніка його ведення	2
4.	Тема 4. Документування та документообіг	2
5.	Тема 5. Фінансова звітність підприємства	2
6.	Тема 6. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності. Тема 7. Контроль та внутрішній аудит	2
7.	Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Облік і аудит» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.
- 4)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Облік як інструмент управління: основи та значення для менеджерів.	2
2.	Тема 2. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	2
3.	Тема 3. Основні блок-схеми бухгалтерського обліку і техніка його ведення	2
4.	Тема 4. Документування та документообіг	2
5.	Тема 5. Фінансова звітність підприємства	2
6.	Тема 6. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	2
7.	Тема 7. Контроль та внутрішній аудит	2
8.	Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством	
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Облік і аудит» передбачає підготовку індивідуального проєкту на вибір студента (студенти можуть об'єднуватися у команди) за однією з наступних тем (або власну тему за інтересами з предметної сфери дисципліни):

1. Розробка облікової політики для підприємства з урахуванням його специфіки та галузі.
2. Використання сучасних інформаційних технологій в обліку та аудиті: переваги, ризики, перспективи.
3. Особливості внутрішнього аудиту в малих та середніх підприємствах: рекомендації щодо впровадження.
4. Дослідження ролі аудиторських доказів у підготовці аудиторського звіту.
5. Порівняння систем обліку за НП(С)БО та МСФЗ: вибір оптимальної системи для підприємства.
6. Планування аудиторських перевірок та стратегії мінімізації ризиків під час їх проходження.

Проєкт має містити теоретичне обґрунтування, аналіз практичного кейсу (або створення симуляції), висновки та рекомендації.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Облік і аудит» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання

	інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми								Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	-	-	5	5	5	5	5	-	25
Самостійна робота (тестування з теми)	1	2	2	2	2	2	2	2	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									10
Залік									50
<b>Максимальна к-ть балів</b>									<b>100</b>

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши



навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

#### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

#### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною

презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

#### Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	відмінно
80-89	<b>B</b>	добре
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	задовільно
25-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Ресурсне забезпечення

### Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL :
2. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
3. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL : [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua).
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL : [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» №996-IV від 16.07.99 р. / База даних «Законодавство України». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 12.02.2019).
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мінфіну України від 30.11.99 р. № 291. / База даних «Законодавство України». URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 10.02.2020).









7. Методичні рекомендації з перевірки співставлення показників фінансової звітності, затверджені Наказом Міністерства фінансів України № 476 від 11.04.13 р. / *База даних «Законодавство України»*. URL: <http://www.profiwins.com.ua/uk/forms-and-blanks/financialstatements/503.html>  
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 10.02.2020).
8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені Наказом Міністерства фінансів України № 433 від 28.03.13 р. / *База даних «Законодавство України»*. URL: <https://dtk.com.ua/show/2cid010035.html>  
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 10.02.2020).
9. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України / *База даних «Законодавство України»*. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01> <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку подання фінансової звітності» №419 від 28.02.2000 р. / *База даних «Законодавство України»*. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>  
<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
11. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017р. № 2258-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>
12. Кодекс етики професійних бухгалтерів / Міжнародна федерація бухгалтерів. New York 10017 USA ISBN: 1-887464-79-4 URL: [https://lexinform.com.ua/wp-content/uploads/2018/09/Code-of-Ethics\\_ukr.pdf](https://lexinform.com.ua/wp-content/uploads/2018/09/Code-of-Ethics_ukr.pdf)
13. Внутрішній аудит ефективності: методичні засади та практичні аспекти. Міністерство фінансів України. К., 201. 66 с. URL : <http://surl.li/adwceve>
14. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг видання 2020 р. URL: [https://www.apob.org.ua/?page\\_id=3482](https://www.apob.org.ua/?page_id=3482)
15. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення 12.08.2020).
16. Основи бухгалтерського обліку: Навчальний посібник. / В.К. Орлова, С. М. Кафка, С. В. Хома, Л. І. Галюк, Ю. В. Чучук, О. С. Степанюк. Івано- Франківськ: Місто НВ, 2021.232 с.
17. Роль внутрішньогосподарського обліку в удосконаленні логістичних процесів в умовах нестабільності. Економічний аналіз. Тернопіль. 2024. Том 17. № 1. С. 305-309.
18. Kafka S., Halyuk L., Stepanyuk O., Chuchuk Yu. Concept of assessment of accounting objects and the information display in accounting and financial statements. The institute of accounting, control and analysis in the globalization circumstances. Issue 1-2. 2021. PP. 42-49
19. Kafka S., Carter F. Role of artificial intelligence in the financial profession and labor market. Стан і перспективи розвитку обліково-інформаційної системи в Україні: матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченій 55-річчю кафедри обліку і оподаткування та 85-річчю від дня народження д. е. н., проф. Б. М. Литвина (26-27 вересня 2024 р., м. Тернопіль). Том 1. Тернопіль: ЗУНУ, 2024. С. 282-285
20. Кафка С., Степанюк О. Особливості організації та ідентифікації ризиків під час аудиторської перевірки криптоактивів. Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції «Обліково-аналітичне забезпечення системи менеджменту підприємства». Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2024. С. 53-55

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Кафка Софія Михайлівна	1. Сертифікований аудитор, Сертифікат № 007484 2. Західноукраїнський національний університет, тема «Набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності викладача, формування та розвиток цифрової, управлінської, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей», довідка №129 від 14.04.2021 р.;

	<p>3. Стажування з 30.09.2019 р. по 30.12.2019 р. в Слупській Поморській Академії, м. Слупськ, Республіка Польща. Сертифікат від 30.12.2019 р. Тема «Роль бухгалтера в бізнес середовищі та етика»;</p> <p>4. Стажування з 16.05.2022-30.07.2022 9th International Scientific Conference on Sustainability in Energy and Environmental Science and passed an international scientific and pedagogical traineeship «International scientific and pedagogical traineeship may 16 - July 30, 2022 Ukraine - Latvia Poland – Turkey». Certificate of participation ID 22900318 July, 30, 2022</p> <p>5. Участь у освітньому заході з безперервного професійного навчання аудиторів та осіб обліково-контрольної сфери діяльності, організованому ТОВ НЦМ «ГЛОБАЛ АККАУНТ АУДИТ», Вебінарі на тему «Оцінка ефективності бізнесу як ключова вимога сертифікації аудитора (F-5). вимога сертифікації аудитора (F-5). Модуль 2. Бюджетний контроль і аналіз в управлінській та аудиторській діяльності», який відбувся 17-18 червня 2024 року. Модуль 3. Вплив поведінкових аспектів та зовнішніх факторів на вибір моделі оцінювання ефективності бізнесу», який відбувся 8-9 липня 2024 р.</p> <p>6. Підвищення кваліфікації у Прикарпатському національному університеті ім. В. Стефаника за темою «Сучасне цифрове середовище ЗВО» в обсязі 60 годин (2,0 ECTS), 18-29 листопада 2024 р.</p>
--	--

## 11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57</p> <p> каб. 110 б (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> <a href="https://kmba.pnu.edu.ua/">https://kmba.pnu.edu.ua/</a></p> <p>kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p><a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
Викладач	<p></p> <p>Кafka Софія Михайлівна доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування, сертифікований аудитор, ACCA DipIFR, IFA DipIFR, CIMA Cert PM</p>
Контактна інформація викладачів	<p> +38 (067) 5092291</p> <p> sofii.kafka@pnu.edu.ua</p>

## 12. Політика навчальної дисципліни

<p>Академічна доброчесність</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
<p>Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>



Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
--------------------	--

Викладач \_\_\_\_\_

Кафка С. М.