

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Факультет управління

Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

SOFT SKILLS

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2024-2025 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	6
5. Самостійна робота	6
6. Методи навчання	7
7. Система оцінювання дисципліни	8
8. Ресурсне забезпечення	10
9. Інформація про підвищення кваліфікації викладача	11
10. Контактна інформація	14
11. Політика навчальної дисципліни	14

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Soft skills	
Освітня програма	Бізнес-адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	1/2	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
Мета дисципліни: формування у студентів системи теоретичних знань та практичних навичок у сфері соціальних та поведінкових компетенцій (soft skills), необхідних для ефективного виконання професійних завдань менеджера, підвищення особистої ефективності, розвитку лідерських якостей, вдосконалення комунікативних здібностей та забезпечення здатності успішно адаптуватися в динамічному бізнес-середовищі. Основними цілями вивчення дисципліни «Soft skills» є засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу стосовно: - розвиток комунікативних навичок для ефективної взаємодії в професійному середовищі; - формування лідерських компетенцій та навичок командної роботи; - опанування методів управління часом та самоорганізації; - розвиток емоційного інтелекту та стресостійкості; - формування навичок критичного мислення та вирішення складних проблем; - оволодіння навичками ведення переговорів та управління конфліктами; - розвиток здатності до адаптації в мінливих умовах бізнес-середовища; - формування етичних принципів професійної діяльності; - вдосконалення презентаційних навичок та публічних виступів; - розвиток креативного мислення та здатності до інновацій.

Компетентності	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність обґрунтовувати цілі, а також конкурентні і функціональні стратегії організації. СК17. Здатність організовувати власну підприємницьку діяльність і забезпечувати раціональне управління у сфері бізнесу.	
Програмні результати навчання	
ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1	2	3	4
1.	Тема 1. Soft skills у професійній діяльності менеджера: сутність, значення, класифікація, розвиток навичок в процесі навчання.	Розуміти сутність поняття "soft skills" та їх значення у професійній діяльності менеджера. Визначати основні групи soft skills та їх компоненти. Аналізувати власний рівень розвитку soft skills. Застосовувати методики самооцінки soft skills. Розробляти індивідуальну стратегію розвитку soft skills.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

2.	Тема 2. Тайм-менеджмент та особиста ефективність.	Розуміти принципи ефективного управління часом. Застосовувати методи планування та пріоритизації завдань. Використовувати інструменти тайм-менеджменту. Ідентифікувати та усувати "поглиначі часу". Впроваджувати стратегії підвищення особистої продуктивності.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Критичне мислення та прийняття рішень.	Розуміти сутність та принципи критичного мислення. Застосовувати методи аналізу інформації та виявлення логічних помилок. Використовувати інструменти генерації ідей та креативного мислення. Приймати обґрунтовані рішення в умовах невизначеності. Оцінювати ризики та наслідки прийнятих рішень.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Емоційний інтелект та лідерство.	Розуміти сутність та компоненти емоційного інтелекту. Застосовувати техніки самоконтролю та управління емоціями. Аналізувати різні стилі лідерства та їх ефективність. Розвивати власні лідерські якості. Використовувати емоційний інтелект для мотивації команди.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Командна робота та управління конфліктами.	Розуміти принципи ефективної командної роботи. Визначати ролі в команді та їх вплив на групову динаміку. Застосовувати методи побудови довіри та синергії в команді. Аналізувати причини конфліктів та обирати оптимальні стратегії їх вирішення. Використовувати техніки медіації та фасилітації.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

6.	Тема 6. Стресостійкість та управління змінами.	Розуміти природу стресу та його вплив на особисту ефективність. Застосовувати техніки управління стресом. Аналізувати особливості процесу змін в організації. Розробляти стратегії адаптації до змін. Формувати особисту психологічну резильєнтність.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Ділові переговори та нетворкінг	Розуміти стратегії та тактики ведення переговорів. Застосовувати техніки аргументації та переконання. Аналізувати невербальні сигнали під час переговорів. Формувати та розвивати особистий бренд.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Розвиток людських ресурсів та стратегічне мислення	Розуміти методи ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації. Використовувати стратегічні підходи до побудови професійних зв'язків. Розробляти персональні та організаційні стратегії професійного зростання.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№з/п	Тема	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Soft skills у професійній діяльності менеджера: сутність, значення, класифікація, розвиток навичок в процесі навчання.	2
2.	Тема 2. Тайм-менеджмент та особиста ефективність	2
3.	Тема 3. Критичне мислення та прийняття рішень.	2
4.	Тема 4. Емоційний інтелект та лідерство.	2
5.	Тема 5. Командна робота та управління конфліктами.	2
6.	Тема 6. Стресостійкість та управління змінами.	2
7.	Тема 7. Ділові переговори та нетворкінг.	1
8.	Тема 8. Розвиток людських ресурсів та стратегічне мислення.	1
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Soft skills» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Soft skills у професійній діяльності менеджера: сутність, значення, класифікація, розвиток навичок в процесі навчання.	6
2.	Тема 2. Тайм-менеджмент та особиста ефективність	8
3.	Тема 3. Критичне мислення та прийняття рішень.	8
4.	Тема 4. Емоційний інтелект та лідерство.	8
5.	Тема 5. Командна робота та управління конфліктами.	8
6.	Тема 6. Стресостійкість та управління змінами.	8
7.	Тема 7. Ділові переговори та нетворкінг.	6
8.	Тема 8. Розвиток людських ресурсів та стратегічне мислення.	8
	Разом	60

6. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Soft skills» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок Kahoot, Mentimeter.

Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom
-------------------------------	--

7. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі екзамену):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 30
- 2) обсяг балів за самостійну роботу: тестування – 20
- 3) обсяг балів за екзамен – 50.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 30 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	Разом
Практичні заняття (опрацювання завдань тем 1-8)	30
Самостійна робота (тестування)	20
Екзамен	50
Максимальна к-ть балів	100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль самостійної роботи.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 2 теоретичні запитання (20 балів);
- 2) розв'язування тестових завдань (20 балів: 10 тестів по 2 бали кожен);
- 3) Вирішення практичного завдання (10 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з

використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (25 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

8. Ресурсне забезпечення

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
3. Електронна бібліотека університету URL: <http://lib.pnu.edu.ua/elibrary.php>.
4. Брайан Трейсі Як керують найкращі : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2017. 208 с.
5. Вітт Грегг, Берд Дерек Покоління Z. Як бренди формують довіру : книга. Харків: Видавництво «Vivat», 2021. 304 с.
6. Деніел Гоулман Емоційний інтелект : книга. Харків : Видавництво «Vivat», 2019. 512 с.
7. Джеймс Борг Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування : книга. Харків : Видавництво «Фабула», 2019. 304 с.
8. Іцхак Адізес. Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати: книга. К.: Видавництво «Наш Формат», 2017. 288 с.
9. Іцхак Адізес. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером : книга. К.: Видавництво «Наш Формат», 2018. 304 с.
10. Красовська Г., Стадник В., Хомич Л. Мотиваційні моделі лідерства в управлінні організаційним розвитком. Modeling the development of the economic systems. 2022. № 3. С. 72–78. <https://doi.org/10.31891/mdes/2022-5-10>.
11. Курс «Критичне мислення в українському контексті». <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/ukrainian-context-critical-thinking/>
12. Курс «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності» // Coursera. URL : <https://coursera.org/>.
13. Плотніченко С.Р. Основи ділового етикету та протоколу [Текст] : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / С. Р. Плотніченко. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2021. – 200 с. – ISBN 978-617-7882-11-3.

14. Сазерленд Джефф SCRUM. Навчись робити вдвічі більше за менший час : книга. Харків: Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2022. 280 с.
15. Сушик І. В., Сушик О. Г. Морально-психологічний та психоемоційний стан організації як показник якості менеджменту. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. 2021. № 2 (6). С. 106–120. <https://science.lpnu.ua/sites/default/files/journal-paper/2021/nov/25518/nzmened-106-120.pdf>.
16. Ходаківський Є. І. Психологія управління : підручник. / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар. К.: Центр учбової літератури, 2019. 492 с. http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/4982/1/Psykholohiia_upravlinnia.pdf

9. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Мацола Михайло Михайлович	З 01.10.2005 р. – 08.10.2013 р. обіймав посаду заступника декана економічного факультету Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; З 01.12.2010 р. – заступник завідувача кафедри, доцент кафедри теоретичної і прикладної економіки, а з 2023 року підприємництва, торгівлі та прикладної економіки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. На постійній основі (протягом періоду) реалізації з 2013-2016 та з 2016 – 2018 роки був учасником 2 міжнародних проектів Європейського Союзу у складі консорціуму університетів: Австрії, Німеччини, Іспанії, Угорщини, України: 1. Tempus IV – 6th Call (Berufliche und unternehmerische Selbständigkeit durch Entrepreneurship-Erziehung und Gründungsberatung (BUSEEG) (Набуття професійних і підприємницьких навичок через освіту і консультування). 2. Erasmus+ (Key Action 2: Capacity Building in the field of higher education) “Improving teacher education for applied learning in the field of ITE-VET” (Удосконалення практикоорієнтованої підготовки викладачів професійної освіти і навчання). Член “Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти” (УАРМБО). Сертифікати: 1. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі в рамках проекту ЄС Tempus IV 544202-2013-AT-JPHES. Berufliche und unternehmerische Selbständigkeit durch Entrepreneurship-Erziehung und Gründungsberatung (BUSEEG). Wirtschaftsuniversität Wien 01-06 Dezember 2014. 2. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі в рамках проекту ЄС Tempus IV 544202-2013-AT-JPHES. Berufliche und unternehmerische Selbständigkeit durch Entrepreneurship-Erziehung und

	Gründungsberatung (BUSEEG). Wirtschaftsuniversität Wien 11-16 Mai 2016. 3. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі «TEACHER TRAINING AND SCHOOL INTERSHIP» в рамках проекту Erasmus+ (Key Action 2: Capacity Building in the field of higher education) “Improving teacher education for applied learning in the field of ITE-VET”. Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана. 20-22 лютого 2018. 4. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі «Pedagogy in higher education» в рамках проекту Erasmus+ (Key Action 2: Capacity Building in the field of higher education) “Improving teacher education for applied learning in the field of ITE-VET” Moderator Prof. Dr. Richard Fortmuller Viena University of Economics and Business. 6-10 листопада 2017. 5. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі в рамках проекту Erasmus+ «Different models of vocational teacher education and issues of learning in teacher education». 29-30 травня 2018. 6. Сертифікат про участь у кваліфікаційному семінарі «LERNING ABOUT SPECIAL VOCATIONAL EDUCATION». Львівський національний університет імені Івана Франка 12-13 червня 2018 (Moderator: Prof. Fernando Marhuenda-Fluixa Universitat de Valencia Spain). 7. Сертифікат Coursera «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності». University of California, Irvine Extension. Дата видачі 14.04.2020 р. 8. Сертифікат Coursera «Essentials of Entrepreneurship: Thinking & Action». University of California, Irvine Extension. Дата видачі 17.04.2020. 9. Сертифікат про успішно завершений модуль «Соціальне підприємництво та конкурентоспроможність» в рамках онлайн-курсу «Школа конкурентоспроможності малого бізнесу», що створений проектом міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС), який впроваджується Федерацією канадських муніципалітетів за фінансової підтримки Міністерства міжнародних справ Канади. Дата видачі: 29.03.2020. 10. Сертифікат учасника міжнародної науково-практичної конференції. International Scientific and Theoretical Conference «THE DRIVING FORCE OF SCIENCE AND TRENDS IN ITS DEVELOPMENT». January 29 ,2021.Coventry, United Kingdom. 0,1 ECTS credits. 11. Сертифікат про успішно завершений курс «Як почати власну справу в часи невизначеності: покроковий гайд від ТОП-підприємців України». (45 акад. годин, 1,5 кредиту ЄКТС). Дата видачі: 27.11.2023. 12. Сертифікат учасника онлайн вебінару для
--	--

	дослідників та інноваторів України на тему: «Національний фонд досліджень України» та «Офіс Горизонт Європа в Україні». (6 акад. годин, 0,2 кредиту ЄКТС). Дата видачі: 06.02.2024. Стажування: 1. Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, кафедра підприємництва та маркетингу, довідка № 46-35-6, тема стажування «Практики викладання навчальних дисциплін спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» у закладах вищої освіти згідно сучасних стандартів». Період стажування: з 19 листопада 2020 року по 27 січня 2021 року. Тривалість стажування 180 годин (6 кредитів ЕКТС). 2. FUNDRAISING AND ORGANIZATION OF PROJECT ACTIVITIES IN EDUCATIONAL ESTABLISHMENTS: EUROPEAN EXPERIENCE. Project topic: Education, Science, Business, Innovation. Zustricz Foundation, Department of Polish-Ukrainian Studies of Jagiellonian University in Krakow, Career Development Center of NGO Sobornist, Luhansk Regional Institute of Postgraduate Pedagogical Education, Krakow, Poland Certificate SZFL-002916. "November 4 to December 10, 2023 180 hours (6 ECTS credits).
--	--

10. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,  каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)  https://kmit.pnu.edu.ua/  kmit@pnu.edu.ua
Викладач	 Мацола Михайло Михайлович кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри менеджменту в інформаційних технологіях.
Контактна інформація викладача	+38 (050) 2862926 mykhailo.matsola@pnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:30

11. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: ✓ Наказ №529 від 27.09.2022 р. “Про внесення змін і доповнень до діючих положень університету”. ✓ Наказ №530 від 27.09.2022 р. “Про введення в дію нової редакції Кодексу честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника”. ✓ Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (нова редакція). ✓ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності (нова редакція). ✓ Положення про запобігання академічному плагіату (нова редакція). ✓ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. ✓ Наказ 1093_ про створення комісії. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. ✓ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-
--------------------------	---

	плагіату/ Корисні посилання: ✓ Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти: https://naqa.gov.ua/академічна-добročесність/ ✓ Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти https://academiq.org.ua/ ✓ Закон України “Про запобігання корупції”- https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18 ✓ Закон України «Про внесення змін до Закону України “Про запобігання корупції” щодо викривачів корупції» – https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/198-IX ✓ Викривачі корупції (відповіді на поширені запитання на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції) – https://nazk.gov.ua/uk/departament-organizatsiyi-roboty-iz-zapobigannya-ta-vyyavlennya-korupsiyi/metodychni-rekomendatsiyi/ ✓ Вебінари “Академічна доброчесність” – https://academiq.org.ua/vebinari-akademichna-dobrochesnist/ ✓ Інформаційні бюлетені “Академічна доброчесність Infobulletin” в межах проєкту сприяння академічній доброчесності в Україні (Strengthening Academic Integrity in Ukraine Project – SAIUP) – https://academiq.org.ua/novyny/informatsiini-bulleteni/
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019 р., із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
--------------------	---

“Ваш найголовніший актив — це ви самі. Вкладіть свій час, свої зусилля і гроші в навчання, підготовку і підтримку вашого найголовнішого активу”.

Том Хопкінс

Викладач: Мацола М.М.